

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ДОУ
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующей ДОУ № 3
Зайцевой Н.В.
Приказ № 143 от 28.08.2019 г.



**Положение
о кабинете учителя - дефектолога муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения № 3 города Липецка**

1. Общие положения

1.1. Положение о кабинете учителя - дефектолога (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3 города Липецка.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС ДО, СанПин 2.4.1.3049-13, с изм., от 04.04.2014 № АКПИ14-281 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организациях» (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26), Уставом МБДОУ и направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Кабинет учителя – дефектолога создан для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста с задержкой психического развития (далее - ЗПР).

1.4. Кабинет создан с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-дефектолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Кабинет учителя – дефектолога является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции детей дошкольного возраста с ЗПР;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой кабинета учителя – дефектолога осуществляется администрацией Учреждения.

2. Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом.

Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом осуществляется на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии по разновозрастному принципу из числа воспитанников с ЗПР.

3. Цели и задачи кабинета дефектолога

3.1. Основными задачами дефектологического кабинета являются:

- обеспечение условий для оптимального психического развития детей с ЗПР,
- коррекция нарушений в развитии, подбор и адаптация методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками адаптированной основной образовательной программы для детей с ЗПР;
- разъяснение специальных знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2. Основной принцип работы – индивидуальный подход к детям, что выражается:

- В поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей.
- Разработке индивидуально образовательного маршрута и коррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей
- Выработке и реализации эффективных методов оказания коррекционной помощи и поддержки ребенку с ЗПР.

4. Организация деятельности кабинета учителя – дефектолога.

4.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний образовательной деятельности;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-дефектолога с воспитателями и специалистами Учреждения.

4.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы является образовательная деятельность, которая проводится в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога.

4.3. Общая продолжительность коррекционных занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПин.

4.4. Рабочее время учителя-дефектолога составляет 20 (двадцать) часов в неделю, пять дней в неделю по 4 часа (в соответствии с графиком на текущий год).

5. Общие требования к кабинету учителя – дефектолога.

В помещении кабинета находятся шкафы, для хранения разнообразных учебных средств и материалов для использования детьми во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы в шкафах в определенном порядке.

6. Санитарно-гигиенические требования к кабинету

6.1. В кабинете располагаются столы и стулья для детей, расположенные в однорядной расстановке.

6.2. Каждый воспитанник обеспечивается удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха.

7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

В кабинете находится

7.1. Методическая литература по проблеме обучения детей с ЗПР в соответствии с АООП ДО.

7.2. Дидактический материал по основным темам обучения

7.3. Диагностический материал для обследования детей.

8. Оснащение кабинета учителя-дефектолога

8.1. Организация пространства:

- Зона первичной консультативной работы
- Зона индивидуальной работы с детьми
- Зона учебной работы с детьми

8.2. Оснащенность оборудованием.

Мебель:

1. Рабочий стол для педагога.

2. Шкафы и полка для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы

3. Столы для детей

4. Стулья

5. Доска, расположенная на высоте, соответствующей росту ребенка

6. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением

9. Организация коррекционной работы в кабинете учителя - дефектолога.

9.1. Занятия с воспитанниками проводятся, как индивидуально, так и в подгруппе.

9.2. В консультационные часы учитель - дефектолог проводит консультации с родителями (законными представителями) и педагогами МБДОУ;

9.3. В дефектологическом кабинете ведется следующая документация:

- Нормативно-правовые документы: положение о группе компенсирующей направленности, должностная инструкция.

- Текущая документация:

Личные дела дошкольников, журнал учета посещаемости индивидуальных занятий детьми, годовой план работы учителя-дефектолога, АООП ДО, расписание индивидуальных и подгрупповых групповых занятий, график работы учителя – дефектолога, календарный план работы учителя дефектолога, положение о кабинете учителя – дефектолога, отчеты о проделанной работе за год, журнал консультаций с родителями.

10. Ответственность за кабинет

10.1. Учитель-дефектолог постоянно:

- контролирует и соблюдает сохранность имущества, которым оборудован кабинет;

- выполняет санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополняет учебно-методическую базу кабинета.

10.2. Учитель-дефектолог соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдает трудовую дисциплину.

10.3. Соблюдает инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ В КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Обследование речевого и общего развития детей.

1. Материал по обследованию интеллекта: - счетный материал; - разрезные картинки; - пирамидки разной степени сложности; - исключение 4-го лишнего предмета; - картинки и тексты со скрытым смыслом; - картинки-шутки (что нарисовано неправильно); - предметы для группирования их по цвету, форме, общей принадлежности к данной группе; - почтовый ящик с геометрическими фигурами, столбики, матрешки, пирамидки

2. Материал для обследования всех компонентов языка: - фонетики; - лексики; - грамматики; - связной речи.

Формирование грамматической стороны речи

1. Пособия на все падежные формы существительных единственного и множественного числа;

2. Пособия на все предложные конструкции;

3. Пособия на все согласования

4. Пособия для формирования фразы

Формирование лексической стороны речи

1. Предметные картинки по темам: - овощи - фрукты - игрушки - мебель - одежда - обувь - домашние животные и птицы - дикие животные и птицы - цветы - деревья - насекомые - профессии - посуда - транспорт - водный мир - части суток и время

2. Пособия для формирования навыков словообразования:

- суффиксальное

- префиксальное

- относительные и притяжательные прилагательные, однокоренные слова

3. Предметные картинки на подбор антонимов

4. Предметные картинки на подбор синонимов

5. Картинки для расширения глагольного словаря

Совершенствование навыков связной речи

- серии сюжетных картинок - сюжетные картинки.

Развитие общего внимания, памяти, логического мышления

- пособия на классификацию предметов их группировку по ведущему признаку

- пособия для развития слухового внимания

- для развития зрительного внимания

- для развития речевого внимания

- для развития логического мышления
- для развития произвольного запоминания