


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета ДОУ  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующей ДОУ № 3  
Зайцевой Н.В.  
Приказ № 143 от 28.08.2019 г.



**Положение**  
**о логопедическом кабинете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**№ 3 города Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3 города Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании».

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (5-8 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

**2. Комплектование групп компенсирующей направленности**

2.1. Прием детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего по Учреждению.

**3. Организация деятельности логопедического кабинета**

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, специалистами Учреждения.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПин.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 10 - 12 детей.

3.6. Первые две недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

#### **4. Требования к логопедическому кабинету**

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона хранения дидактического и методического материала, учебно-образовательная зона, зона индивидуальных занятий.

#### **5. Оборудование логопедического кабинета**

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- стул;
- компьютер;
- принтер;

5.3. Зона хранения дидактического и методического материала:

- шкафы, стеллажи, полки для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации.

5.4. В учебно-образовательной зоне:

- наборное полотно;
- настенная азбука;
- доска;
- настольно-печатные игры;
- дидактический материал, учебно-методические пособия;
- магнитная доска.

5.5. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);

-пособия для индивидуальных занятий.

## **6. Документация логопедического кабинета**

- 6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.
- 6.2. Рабочая программа учителя-логопеда.
- 6.3. Журнал учета посещаемости занятий детьми.
- 6.4. Речевые карты воспитанников.
- 6.5. Годовой план работы учителя-логопеда на учебный год.
- 6.6. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
- 6.7. Календарно-тематический план деятельности учителя-логопеда на учебный год.
- 6.8. Регламент НОД.
- 6.9. График работы учителя – логопеда.
- 6.10. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- 6.11. Журнал учета движения детей.
- 6.12. Конспекты фронтальных занятий с детьми.
- 6.13. Тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год.
- 6.14. Паспорт кабинета учителя-логопеда.
- 6.15. Копии отчетов о проделанной работе за учебный год.
- 6.16. Журнал консультаций.
- 6.17. Тетради индивидуальной работы с каждым ребенком.
- 6.18. Журнал профилактической работы.

## **7. Ответственность за кабинет**

- 7.1. Учитель-логопед должен постоянно:
  - контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
  - выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
  - пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.
- 7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

## **8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда**

- 8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
- 8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.
- 8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.
- 8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.
- 8.5. Перед началом работы необходимо:
  - тщательно вымыть руки;
  - подготовить для работы всё необходимое;
  - произвести стерилизацию логопедических зондов.

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.