



**Департамент образования  
администрации города Липецка  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ №3 г. Липецка  
(МБДОУ № 3)  
ПРИКАЗ**

24.08.2020

г. Липецк

№ 144

Об обеспечении  
организованного начала 2020-2021 учебного года  
в ДОУ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"», от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"», от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 20.07.2020 № 02/14783-2020-32 «О разъяснении требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20», с учетом рекомендаций «Об организации работы общеобразовательных организаций», разработанных Роспотребнадзором совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, а также во исполнение решения заседания областной санитарно-противоэпидемической комиссии (протокол заседания от 13.08.2020 №2) с целью обеспечения организованного начала 2020-2021 учебного года, приказом департамента образования города Липецка № 776 от 21.08.2020 г.

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать условия для получения детьми в возрасте от 1,5 – 8 лет бесплатного дошкольного образования.

*Срок-постоянно*

1.2. Разработать план мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в акте готовности образовательного учреждения к началу 2020-2021 учебного года.

*Срок-до 26.08.2020*

1.3. Обеспечить комплектование ДОО педагогическими кадрами согласно приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

*Срок-до 01.09.2020*

1.4. Провести заседание педагогического совета «Воспитательная деятельность образовательного учреждения: время менять подходы и сохранять традиции» 28.08.2020, предусмотрев соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

*Срок-до 01.09.2020*

*Ответственные зам. зав Абдулаева В.А. и Клецук О.А.*

1.5. Провести совещание с сотрудниками ДОО по вопросам организованного начала 2020-2021 учебного года, предусмотрев соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

*Срок-до 29.08.2020*

1.6. Обеспечить безопасные условия деятельности ДОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе:

1.6.1. Обеспечить проведение ежедневного обязательного осмотра (фильтра) воспитанников и сотрудников ДОО, а также посетителей ДОО при входе в здание с

обязательным измерением температуры тела бесконтактными термометрами, а также в течение дня (по показаниям). Предусмотреть занесение результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.6.2. Предпринять незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях (далее – выявленные лица). Предусмотреть в ДОО наличие помещений для возможной изоляции выявленных лиц с учетом раздельного размещения детей и взрослых.

1.6.3. Представлять в управление Роспотребнадзора по Липецкой области (куратору образовательного учреждения) информацию о выявленных лицах в соответствии с установленным порядком и формой в течение 2-х часов.

1.6.4. Представлять в департамент образования ежедневную информацию о лицах, ранее заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и выявленных лицах в ДОО консультанту отдела дошкольного образования, в соответствии с установленной формой.

1.6.5. Организовать проведение в ДОО противоэпидемических мероприятий, включающих:

а) проведение уборки всех помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (далее - дезинфицирующих средств), и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка).

*Срок-1 раз в неделю;*

б) проведение ежедневной влажной уборки групповых помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей *в конце рабочего дня* и других помещений – *в соответствии с утвержденным графиком*, размещенным в каждой группе

*Ответственные:*

*младшие воспитатели, завхоз Селезнева Т.П.*

*ст. м/сестра Рябова Т.В., Склярова Н.Д.*

в) ежедневно проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств при использовании музыкального (спортивного) зала после каждого посещения их детьми.

*Ответственные:*

*младшие воспитатели*

г) ежедневно проводить обработку игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.

*Ответственные:*

*младшие воспитатели, воспитатели*

*ст. м/сестра Рябова Т.В., Склярова Н.Д.*

1.7. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОО, при входе в группы; в туалетных комнатах

постоянного наличия мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги, влажных салфеток.

*Срок-ежедневно*

*Ответственные: ст. м/сестра Рябова Т.В., Склярова Н.Д.*

1.8. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков, младшими воспитателями, осуществляющими фильтр перед приемом детей в ДООУ (смена одноразовых масок 1 раза в 3 часа)

*Срок-постоянно*

1.9. Осуществлять мытье посуды ручным способом, с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами ( замачивание после каждого приема пищи)

*Срок-постоянно*

1.10. Запретить проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

*Срок-до 31.12.2020*

2. Назначить ответственных лиц за осуществление мер по созданию безопасных условий деятельности в ДООУ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.

- 1 корпус- зам. заведующей Абдулаеву В.А., ст. м/сестру Склярову Н.Д., завхоза Селезневу Т.П.

- 2 корпус- зам. заведующей Клещук О.А., ст. м/сестру Рябову Т.В., завхоза Карякину М.А.

3.Провести беседы с персоналом ДООУ, родителями воспитанников по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

*Срок-до 31.08.2020*

*Ответственные:*

*1 корпус- зам. заведующей Абдулаева В.А., ст. м/сестра Склярова Н.Д.*

*2 корпус- зам. заведующей Клещук О.А., ст. м/сестра Рябова Т.В.*

3.1. Провести инструктаж с сотрудниками «О работе ДООУ в новом учебном году»

*Ответственная*

*заведующая ДООУ Зайцева Н.В.*

3.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости предъявления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ДООУ, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 или отсутствовал длительное время (больше, чем установлено действующими требованиями).

*Срок-постоянно*

*Ответственные:*

*1 корпус- ст. м/сестра Склярова Н.Д.*

*2 корпус- ст. м/сестра Рябова Т.В.*

3.3. Разместить информацию на сайте об особом режиме работы ДООУ в новом учебном году в условиях эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

*Срок-до 31.08.2020*

*Ответственная  
зам. заведующей Абдулаева В.А.*

3.4. Провести инструктажи с сотрудниками ДООУ (под подпись в журнале инструктажей) по порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС), по ОТ

*Срок-до 01.09.2020.*

3.5. Провести тренировочную эвакуацию детей и сотрудников ДООУ с целью отработки правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций

*Срок: 03.09.2020.*

*Ответственные:*

*1 корпус- зам. заведующей Абдулаева В.А.*

*2 корпус- зам. заведующей Клещук О.А.*

4. Создать условия для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, а также проведения вакцинации против гриппа воспитанникам и сотрудникам ДООУ.

*Срок: до 15.09.2020*

5. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением открытости и доступности информации для участников образовательных отношений согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлению Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», порядкам предоставления муниципальных услуг, утвержденным приказами департамента образования администрации города Липецка, в части, касающейся размещения информации на официальных сайтах образовательных учреждений.

*Срок -постоянно*

6. Разработать (внести изменения) и утвердить основные общеобразовательную и адаптированные программы (в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы и др.), в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 06.10.2013 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования», дополнительную общеобразовательную программу и дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», план работы ДООУ на 2020 – 2021 учебный год, расписание образовательной деятельности воспитанников, другие документы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году, в соответствии с эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

*Срок до 31.08.2020*

*Ответственные:*

*зам. заведующей Абдулаева В.А., зам. заведующей Клещук О.А.*

7. Обеспечить своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, ведение соответствующей документации и информирование органов системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

*Срок -постоянно*

8. Всем сотрудникам обеспечить проведение генеральной уборки перед началом учебного года.

*Срок -28.08.2020*

*Ответственные:*

*1 корпус- ст. м/сестра Склярова Н.Д., завхоз Селезнева Т.П.*

*2 корпус- ст. м/сестра Рябова Т.В., завхоз Карякина М.А.*

9. Определить формат проведения Дня знаний 1 сентября, предусмотрев соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (*тематическое занятие в подготовительных группах*)

*Ответственные:*

*зам. заведующей Абдулаева В.А., зам. заведующей Клещук О.А.*

10. Обеспечить постоянный противопожарный режим в ДООУ.

*Ответственные:*

*завхоз Селезнева Т.П., зам. заведующей Клещук О.А.*

11. Организовать ежедневное 5-ти разовое питание воспитанников с 01.09.2020, исходя из суммы 111 рублей в месяц в день на одного ребенка. Соблюдать натуральные нормы питания.

*Срок -постоянно*

*Ответственная калькулятор Шульгина Е.Г.*

12. Произвести сверку списочного состава и комплектование детей на 01.09.2020.

12. Произвести сверку списочного состава и комплектование детей на 01.09.2020.  
12.1. Обеспечить ежедневный контроль посещаемости воспитанниками ДОУ.

*Срок - постоянно*

*Ответственные:*

*ст. м/сестра Складорова Н.Д., ст. м/сестра Рябова Т.В., воспитатели групп*

13. Провести с детьми старших групп занятия, посвященные вопросам безопасного поведения на дорогах, дома, других объектах городской инфраструктуры.

*Срок: 08.09.2020*

*Ответственные:*

*зам. заведующей Абдулаева В.А., зам. заведующей Клещук О.А.*

14. Обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ



Н.В.Зайцева