



УТВЕРЖДАЮ:
председатель Управляющего Совета
Титов П.А.
20.12.2020 г
Протокол № 5

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета ДОУ № 3 г. Липецка
на период 01.01.-31.12. 2021 г.

Цель: совершенствовать организационную культуру управления учреждением и образовательным процессом через создание условий для развития самоуправления и открытости в деятельности ДОУ.

Задачи:

1. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
2. Контроль соблюдения требований к условиям организации воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.
3. Содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников.

№ п/п	Мероприятие, тема	Сроки проведения	Ответственный
2	Заседание № 1 1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря УС на 2021 год. 2. Утверждение плана работы на 2021 год. 3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020 год. 4. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. 5. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы с 01.01.-01.07.2021г. 6. О соблюдении санитарных правил по работе детских садов в условиях распространения коронавируса до 1	Февраль	Заведующая ДОУ Председатель УС Зам. заведующей Комиссия по развитию материально-технической базы и благоустройства

	<p>января 2022 года. (Роспотребнадзор. "В пункте 3 постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020... слова "до 1 января 2021 года" заменить словами " до 1 января 2022 года")</p> <p>7.Обсуждение и принятие локальных актов</p>		
3	<p>Заседание № 2</p> <p>1.Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности ДООУ за 2020 календарный год.</p> <p>2.Проверка охраны труда и правил техники безопасности, санитарного состояния учреждения.</p> <p>3.Об организации мониторинга оценки качества и контроля за предоставлением образовательных услуг.</p> <p>4.Организация аттестации педагогических работников в 2021 году.</p> <p>5.Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДООУ (весенние субботники –создание безопасных условий пребывания детей в ДООУ).</p> <p>6. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДООУ.</p> <p>7. Согласование локальных актов</p>	Апрель	<p>Заведующая ДООУ</p> <p>Председатель УС</p> <p>Зам. заведующей</p> <p>Учебно-педагогическая комиссия</p> <p>Комиссия по развитию материально-технической базы и благоустройства</p>
	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Итоги образовательной работы учреждения за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение аналитического отчета о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3.Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы на второе полугодие (с 01.07.-31.12.2021)</p> <p>4.Об утверждении кандидатур новых представителей Управляющего совета ДООУ.</p>	май	<p>Заведующая ДООУ</p> <p>Председатель УС</p> <p>Зам. заведующей</p> <p>Учебно-педагогическая комиссия</p> <p>Комиссия по развитию материально-технической базы и благоустройства</p>

	<p>5. Ознакомление с Планом летней оздоровительной работы на 2021 год.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к учебному году. Оказание помощи в проведении ремонтных работ в летний период.</p>		
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году. Состояние материально-технической базы ДОУ на учебный год</p> <p>2. О реализации плана работы ДОУ в летне- оздоровительный период 2021 г.</p> <p>3. О внесении изменений в ОО программу ДОУ, адаптированные и рабочие программы.</p> <p>4. Ознакомление с Годовым планом работы ДОУ на 2021-2022 учебный год и графиком работы сотрудников.</p> <p>5. Утверждение учебного плана.</p> <p>6. Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ. Обсуждение и утверждение расписания занятий по дополнительным услугам.</p> <p>7. Контроль организации питания в ДОУ: работа пищеблока, качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока</p> <p>8. Отчет о готовности к отопительному сезону.</p> <p>9. Об утверждении локальных актов ДОУ</p>	<p>Август</p> <p>(в течение учебного года по мере необходимости)</p>	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующая ДОУ</p> <p>Зам. заведующей</p> <p>Учебно-педагогическая комиссия</p> <p>Организационно-досуговая комиссия</p>
5	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Анализ деятельности УС за 2021 год.</p> <p>2. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ; обеспечение воспитанников новогодними подарками.</p> <p>(Утверждение графика проведения новогодних утренников (в соответствии с требованиями СанПин); графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни).</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующая ДОУ</p> <p>Зам. заведующей</p> <p>Финансово-экономическая комиссия УС</p>

<p>3.Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима.</p> <p>4.Организация мероприятий по благоустройству территории - очистка территории дошкольного учреждения от снега, наледи.</p> <p>5.Распределение стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам за период работы с 01.01.2022 г. по 01.07.2022г. на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы работникам».</p> <p>6.О создание Комиссии по организации контроля организации питания в ДОУ в 2022 г.</p> <p>7. Утверждение плана работы УС на 2022 год.</p>		
<p><i>В течение года</i></p> <p>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</p>	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Председатель УС Заведующая ДОУ</p>