

**Согласовано:**

Председатель профкома

О.Ю. Андреева О.Ю. Андреева

Протокол № 6 от 30.12.2016

**Утверждено**

заведующей ДОУ № 3

Н.В. Зайцевой Н.В. Зайцевой



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке ведения в ДОУ № 3**  
**учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально**  
**опасном положении,**  
**(внутренний учет в детском саду)**

## **1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Конвенцией о правах ребенка в учреждении, а также Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 г. Липецка:

- выявляет и ведет учет воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам посещение детского сада, принимает меры по их воспитанию;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

- *Трудная жизненная ситуация* - совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

- *Социально опасное положение* - совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

- *Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении (далее внутрисадовый учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих каким - либо негативным проявлениям;
- 3) социально - педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Внутренний учет в детском саду осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социальнопедагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящихся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Деятельность детского сада, связанная с внутренним учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **2. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутренний учет детского сада обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутреннего учета детского сада осуществляется решением Совета профилактики ДООУ № 3 (далее – Совет)

2.1.1. Для постановки семьи на внутрисадовский учет в Совет представляется пакет документов (**Приложение**)

2.1.2. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.1.3. На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.1.4. Педагог-психолог, ответственный за проведение работы по внутреннему учету детского сада:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

- координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении воспитанника, семьи, поставленных на внутренний учет детского сада;

- ежегодно отчитывается на заседании педагогического совета МДОУ № 3 об итогах и перспективах работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета.

2.2. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению ПМПС учреждения на основании совместного представления педагога- психолога, заместителя заведующего по УВР, воспитателя, учителя-логопеда, учителя- дефектолога, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органов внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи;

- полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на учет;

- семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении;

- а так же по другим объективным причинам.

2.3. Для снятия семьи воспитанника с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующей ДООУ о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению; обоснованными причинами снятия воспитанника, семьи, с внутреннего учета детского сада.

- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.4. Заведующая ДООУ доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении.**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности возлагается приказом заведующей ДООУ на педагога-психолога.

Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, педагогу- психологу в ведении внутрисадовского учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных ДООУ о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующую ДООУ.