

Принято общим собранием
ДОУ № 3
Протокол №1 от 05.09.2014 г.



Утверждено
заведующей ДОУ № 3
Зайцевой Н.В.
Приказ № 107 от 06.09.14г.

ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном пункте ДОУ № 3 г. Липецка по оказанию психолого-педагогической помощи семьям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012г.,
 - письмом Минобрнауки России от 31.01. 2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения"
- и регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ), а так же родителям (*законным представителям*), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- Оказание консультативной и практической помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего (от 1 года до 3 лет) и дошкольного (от 3 до 8 лет) возраста.
- Оказание всесторонней помощи родителям (*законным представителям*) и детям, не посещающим образовательные учреждения.
- Диагностика проблемных зон в развитии ребенка и предоставление информации о необходимых коррекционных и развивающих мероприятиях.
- Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих образовательные учреждения.
- Обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (*законных представителей*).

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя

образовательной организации.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей,
- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальные занятия специалиста с ребенком в присутствии родителя;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, на сайте детского сада;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;
- ответы на обращения родителей.

3.9. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- создание условий для оздоровления детей.

3.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обратиться в ДОО лично, по телефону или через электронную почту ДОО.

4. Права и ответственность.

Родители имеют право:

4.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

4.1. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

4.2. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

4.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу. Ответственность:

4.4. ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

5.1. Непосредственный внутренний контроль за работой консультационного пункта

осуществляет заведующая ДОУ.

5.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- Приказ о работе консультационного пункта;
- Заявление «О согласии на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей), получающих услуги в рамках работы консультационного пункта» в ДОУ № 3.

- График работы специалистов консультационного пункта ДОУ;

6.2. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую составляют и заполняют все специалисты, ответственные за организацию работы КП:

- план работы консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности КП.