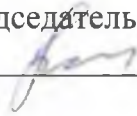



<p>ПРИНЯТ общим собранием ДОУ № 3 г. Липецка <i>Протокол № 3 от 22.08.2019г.</i> Председатель общего собрания  В.А.Абдулаева</p>	<p>Утвержден Заведующей ДОУ № 3 Н. В. Зайцевой <i>Приказ № 143 от 28.08.2019 г</i></p> 
---	---

**ГODOVOЙ ПЛАН
работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 3
г. Липецка
на 2019-2020 учебный год.**

г. Липецк, 2019 г

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.		См.
<i>-Задачи на 2019-2020 учебный год</i>		<i>прилож</i>
1	Перечень основных документов, по которым работает ДОУ. - программы и технологии	3
2	Основные направления деятельности по реализации намеченных задач.	4
3	Организационно-управленческая деятельность	24
	3.1. Система непрерывного образования	24
	3.2. Организация работы педагогов	25
	3.3. Осуществление контроля и оказания методической помощи педагогам.	26
4	Организационно-методическая работа:	
	- Организация работы методического кабинета	28
	- Консультации специалистов коррекционных групп	31
	- Психолого-педагогическая работа	32
5	Работа в инновационном режиме	33
6	Административно-хозяйственная работа	33
7	Мероприятия по охране труда	34
8	Организация работы с семьей	35
9	Преемственность ДОУ и школы	37
10	Связь с другими организациями	37
11	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	38
12	Работа профсоюзного комитета	38

I. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДООУ № 3 ДООУ № 3 в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва. Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384.
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонением в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. № 288 в редакции постановления Правительства Российской Федерации № 212 от 10.03.2000г. и иными законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом ДООУ

Содержание дошкольного образования определяется:

- Уставом ДООУ № 3
- Основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3
- Адаптированной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- Адаптированной программой по коррекции недостатков речи для детей с ОНР;
- Рабочими программами педагогов ДООУ;
- Годовым планом работы ДООУ;
- Планами воспитательно-образовательной работы.

Парциальными программами и педагогическими технологиями:

Авдеева, О.Л., Князева, Р.Б., Стеркина. Основы безопасности детей дошкольного возраста.
Кондратьева Н.Н. «Мы». Программа экологического образования детей.
Николаева С.Н. «Юный эколог»: Программа и условия ее реализации в ДООУ
Петерсон Л. Г., Н. П. Холина «Игралочка», «Ступеньки»
Дыбина О. Б. Что было до... Игры-путешествия в прошлое предметов.
Ушакова О. С. «Программа развития речи дошкольников».
Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду
Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».
Радынова О.П. Музыкальные шедевры.
Глазырина Л.Д. Физическая культура – дошкольникам

2.1. Основные направления деятельности по реализации намеченных задач.

<p>1.1.</p>	<p><u>Августовский педсовет:</u> «Развитие учреждения: от задач к решениям» Повестка дня: 1. Приветственное слово. «Стратегические ориентиры и взгляд в будущее образования до 2035 года -Утверждение кандидатур председателя и секретаря педсовета 2. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2019 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 4. Утверждение: - годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год; - изменений и дополнений в основную образовательную программу детского сада (ООП ДОУ), адаптированных программ; - редакции (изменений и дополнений) рабочих программ педагогов; - сетки занятий и режима дня; - графиков работы специалистов; - годового учебного плана и календарного графика; - плана работы ПМПк ДОУ 5. Утверждение: - состава аттестационной комиссии, - плана повышения квалификации на 2019-2020 учебный год (аттестация и прохождение курсовой переподготовки) 6.Разное: - о работе творческой группы на 2019-2020 уч. год; - о наставничестве; - о работе Совета родителей; - о подготовке необходимых условий и ресурсов для разработки программы Развития на 2020-2023 год; - об участии ДОУ в ГПС в 2019-2020 учебном году по направлению «Коррекционная деятельность»; - об исполнении сроков предоставления в метод. кабинет планов работ педагогов по <i>самообразованию, работы с родителями; перспективно-календарных планов педагогов;</i> материала по разработке <i>индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)</i> сопровождения детей с ОВЗ и инвалидов и др. на 2019-2020 уч. год. 7. Принятие решения педагогического совета</p>	<p>28 августа в 14.00</p>	<p>зав. ДОУ Зайцева Н.В. зам. заведующей Клещук О.А. Абдулаева В.А. Педагоги</p>	<p>приказ протокол</p>
-------------	---	---------------------------	---	-------------------------------------

СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ

«В мире есть две сложные вещи – управлять и воспитывать» И. Кант.

Цель: Обеспечение гуманного подхода к образовательной среде для сохранения здоровья детей.

№	М Е Р О П Р И Я Т И Я	С Р О К И	О Т В Е Т С Т В - Ы Е	О т м е т к а о в ы п о л н е н и и
1	2	3	4	5
1. Управление образовательной деятельностью ДОУ				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - О правилах внутреннего трудового распорядка; - О планах организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 учебный год; - О месячнике безопасности «Внимание – дети!» - Об итогах комплектования. - О ведении документации. - О вопросах развития системы дошкольного образования города (по итогам августовской конференция педагогических работников г. Липецка). - Об участии в областной акции «Дорога глазами детей» - Об участии Городской фестиваль семейного творчества «Крепка семья- крепка держава» 	сентябрь	зав. ДОУ Н.В.Зайцева зам. зав. О.А. Клещук В.А.Абдулаева Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А.	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> -Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. - О деятельности методической службы ДОУ по подготовке к профессиональным конкурсам. - О соблюдении лимитов потребления электроэнергии, воды, тепла. О проведении родительских собраний. - Об организации питания. - Об особенностях построения образовательного процесса в коррекционных группах (<i>участие ДОУ в городском профессиональном сообществе по направлению «Актуальные проблемы инклюзивного образования»</i>) 	октябрь	зав. ДОУ Н.В.Зайцева зам. зав. Абдулаева В.А. Клещук О.А. Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А. Медсестра Рябова Т.В. Склярова Н.Д.	
1.2	- Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей (День безопасности)	сентябрь	зав. ДОУ Н.В.Зайцева	приказ
1.3	Общее собрание трудового коллектива. -Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2019 год -Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2019-2020 учебному году. -Утверждение плана работы консультационного пункта -Ознакомление и утверждение графика работы; -Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.	октябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева Пред. ПК	
1.4	Отчетно-выборное профсоюзное собрание. Подготовка и организация празднования Дня воспитателя	октябрь	Пред ПК Бочарова И.Ю.	протокол
1.5	Малое административное совещание:	октябрь	заведующая	протокол

	<p><i>Помощь педагогам по подготовке к аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. - О подготовке к городскому конкурсу «Создание условий для формирования позитивных установок к различным видам труда у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО в области «Социально – коммуникативное развитие» - О работе ПМПк ДОУ(об организации взаимодействия между педагогическим составом учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума). 		ДОУ Н.В.Зайцева Пред. ПК зам. зав. Абдулаева В.А. Клещук О.А.	
1.6.	<p>Заседание ПМПк №1. Планирование деятельности ПМПк</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление особых образовательных потребностей детей с разными видами отклонений (физических, психических) в развитии. 2.Определение системы комплексного ПМПк сопровождения детей, нуждающихся в специализированной помощи. 3.Взаимодействие в разработке и реализации образовательных мероприятий воспитателей и специалистов учреждения 4.Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и детей инвалидов 	сентябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А. педагог-психолог О.Ю. Андреева учитель-логопед Коковина Н.А учитель-дефектолог Головина Т.Н.	
<p>2. Организационно-методическая работа с кадрами</p>				
<p>Задача № 1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.</p>				
2.1	<p>Работа творческой группы</p> <p><i>Тема:</i> Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.</p> <p><i>- О проведении смотра-конкурса «Лучший центр исследовательской деятельности»</i> (разработка плана мероприятий, критериев смотра-конкурса)</p>	сентябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. Члены ТГ	План работы
	<p>Разработка плана мероприятий по подготовке к городской олимпиаде «Умники и умницы».</p>	октябрь		
2.2	<p>Работа с молодыми специалистами</p> <p>Совершенствование профессионального мастерства.</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа с молодыми с молодыми специалистами (анкетирование, ознакомление с направлениями работы, образовательной программой). -определение наставничества. -выбор тем по самообразованию педагогов. 	сентябрь	педагог-психолог О.Ю. Андреева Абдулаева В.А. Клещук О.А.	План работы
	<p>-Участие молодых специалистов в мероприятиях ДОУ, педсоветах, семинарах и т.д.</p>	октябрь		
	<p>Организация методической и психологической помощи аттестующимся педагогам</p>			
2.3	<p>Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте</p>	По средам	Модератор сайта	сайт
2.4	<p>Малый педагогический совет</p>	сентябрь	заведующая	протокол

	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничество в ДОУ (план работы) - Утверждение (текущих) положений по организации деятельности ДОУ; плана работы творческой группы на 2019-2020 уч. год - О реализации программы Развития ДОУ за 2018-2019 год - О реализации плана работы по индивидуальному образовательному маршруту дошкольников с ОВЗ и детей инвалидов 		ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	приказ
2.5	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическое сопровождение детей: сущность и особенности - «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» - «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ». 	сентябрь	педагог-психолог О.Ю. Андреева Зам. заведующей Клещук О.А. Инструктор ФК Иванова И.В.	План работы
	<ul style="list-style-type: none"> - «Инклюзивное образование в условиях ФГОС ДО» - Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей - <i>Консультация для начинающих педагогов:</i> «Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО» 	октябрь	Зам. заведующей В.А. Абдулаева Зам. заведующей В.А. Абдулаева	
2.6.	Семинар: «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	сентябрь	зам. заведующей Клещук О.А.	Протокол
2.7.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности»	октябрь	зам. зав. Абдулаева В.А. Клещук О.А.	справка
	<u>Открытые просмотры</u> Совместная деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах «Организация познавательно – исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Открытые просмотры: «Воздух» (средний возраст) - знакомить детей со свойствами воздуха, обратить внимание на движение воздуха. «Превращения воды» (старший дошкольный возраст 5 – 6 лет) - дать детям представления о том, что вода может быть в трёх состояниях: жидком, твёрдом (лёд), газообразном (пар). «Земля-магнит» (старший дошкольный возраст 6 – 8 лет) - познакомить с действием магнитных сил Земли.	октябрь	Воспитатели: Баранова Ж.А. Крюченкова Ж.С. Слепокурова Н.А.	
3. Изучение состояния педагогического процесса				
3.1	Предварительный контроль Анализ состояния предметно-развивающей среды во всех возрастных группах детского сада	1,2 нед. сентября	зам. зав. Абдулаева В.А. Клещук О.А.	

	Совместная деятельность воспитателя и детей - проверка готовности молодых специалистов к совместной деятельности с детьми	1,2 нед октября		
3.2	Оперативный контроль - Оформление текущей документации - Соблюдение двигательной активности детей в режиме дня	3,4 нед сентября		
	Решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов	3,4 нед сентября	заведующая ДОУ Зайцева Н.В. зам. зав. Абдулаева В.А. Клещук О.А.	

4. Система работы с воспитанниками

(психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников)

4.1.	Веселые приключения дошколят в День Знаний. Мероприятия по группам. Музыкально-литературное развлечение в старших и подготовительных группах.	сентябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. музруководител и воспитатели инструктор по ФК	Монит. таблица
4.2.	Ребенок и дорога. Неделя Безопасности. «Дорога глазами детей» - конкурс детского рисунка.			
4.3.	Оформление стенгазеты «Вот оно, какое наше лето...» (во всех возрастных группах)			
	Игровой досуг «Скачет зайка маленький» 1 мл. группа			
	«Осеннее лукошко» - 2 младшая группа			
4.5.	Диагностика педагогического процесса среднего и старшего дошкольного возраста	02 - 13 сентябрь	зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А. педагогические работники	
4.6.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели	
4.7.	Участие детей в областной акции «Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели	

5. Система работы с родителями

5.1.	День открытых дверей Знакомство родителей и детей с ДОУ (знакомство с педагогами, с предметно-развивающей средой и материально-технической базой).	сентябрь	зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А. педагоги групп	протоколы
5.2.	Выпуск информационных стенгазет по группам «Позитив в объективе» (положительные моменты из жизни детей в ДОУ)	сентябрь	педагоги групп	
5.3.	Работа Совета родителей <u>Заседание 1.</u> Задачи работы ДОУ по образовательной, оздоровительной, коррекционной работе. Утверждение годового плана мероприятий совета родителей на 2019-2020 уч. г. Выборы председателя Совета родителей.	сентябрь	заведующая ДОУ Н.В. Зайцева председатель СР Титов П.А.	протокол
	<u>Заседание 2.</u> -Изучение нормативно-правовой документации:	октябрь	Н.В. Зайцева председатель СР	

	(«Закон РФ «Об образовании», Положение о ДОУ, локальных актов ДОУ и др. организаций); дополнительного образования. -О взаимодействии в работе с общественным инспектором по охране детства ДОУ. -Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях. -Принять участие в проведении «Дня Матери» (организация общения по группам)		Титов П.А	
5.4.	Общее родительское собрание на тему: -Перспективы совместной работы ДОУ и семьи в новом 2019-2020 учебном году. -Итоги совместной деятельности ДОУ и семьи за прошедший год. Проведение родительских собраний «Новый учебный год: возможности для развития»	октябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей педагога	протокол
5.5.	Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей (законных представителей) по физическому воспитанию детей и приобщение их к здоровому образу жизни Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей (законных представителей) ходом коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	сентябрь октябрь	зам. заведующей инструкторы ФК воспитатели заведующая ДОУ Н.В.Зайцева педагога корр. группы	справка справка
6. Взаимодействие с социумом.				
6.1.	Заключение договора с ОУ СШ № 2, утверждение планов совместной работы в соответствии с ФГОС	сентябрь	зам. заведующей завуч школы	План работы
6.2.	Совместные заседания педагогов – психологов ОУ № 2 и ДОУ по вопросам адаптации и преемственности в работе. - Сбор информации о выпускниках ДОУ, передача результатов психолого-педагогического исследования уровня актуального развития выпускников дошкольных групп	октябрь	завуч школы педагога - психологи	
6.3.	Заключение договора с Липецкой областной детской библиотекой.	октябрь	зам. заведующей	

НОЯБРЬ- ДЕКАБРЬ

Ребенок по своей природе – пылливый исследователь, открыватель мира

В. Сухомлинский

Цель: использовать в работе познавательно - исследовательскую деятельность, для установления причинно-следственных связей в живой и неживой природе, в условиях реализации ФГОС ДО

№	М Е Р О П Р И Я Т И Я	С Р О К И	О Т В Е Т С Т В - Ы Е	О т м е т к а о в ы п о л н е н и и
1	2	3	4	5
1. Управление образовательной деятельностью ДОУ				

1.1.	<p><u>Административное совещание</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - По итогам оперативного контроля в октябре. - О выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий; -О подготовке итогового мониторинга летней оздоровительной работы с дошкольниками; - О результатах подготовки к городскому конкурсу «Создание условий для формирования позитивных установок к различным видам труда у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО в области «Социально - коммуникативное развитие»; -О проведении городской экологической акции «Покормите птиц зимой»; - Об участии педагогов в городском профессиональном конкурсе «Воспитатель года» 	ноябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А. пред. ПК Бочарова И.Ю.	протокол
	<ul style="list-style-type: none"> -Организация развлечений на зимних каникулах. - Составление новых локальных актов и нормативной документации. - О графике отпусков на 2019-2020 учебный год. О выполнении требований СанПиН. - О подготовке к Новогодним праздникам и Рождественским каникулам. - О соблюдении требований антитеррористической защищённости ДОУ -О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ. -Анализ выполнения лимитов за год. - По результатам участия в городской олимпиаде «Умники и умницы». 	декабрь		протокол
1.2	<p><u>Работа творческой группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка перспективного планирования по краеведению и конспектов мероприятий для реализации данного планирования для всех возрастных групп. 	ноябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> - О проектной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста (проект «Край, в котором мы живем») 	декабрь		
1.3.	<p><u>Работа с молодыми специалистами</u></p> <p>Как организовать развивающую предметно-игровую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Игры и упражнения в процессе образовательной деятельности в ходе режимных моментов. - Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД» - Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт». Взаимопосещения новогодних утренников - <i>Диалог взрослых в детском саду.</i> Тренинг «Искусство говорить» 	ноябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А. воспитатель Баранова Ж.А. Учитель – логопед Коковина Н.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Изучение методических разработок:</i> «Методика проведения родительского собрания». <p>Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями»</p>	декабрь	воспитатель Ильюшкова С.В. зам. заведующей Абдулаева В.А.	

1.4.	Практикум с младшими воспитателями «Выполнение требований САНПиНа в период карантина»	декабрь	Медсестра Рябова Т.В. Склярова Н.Д.	
2. Организационно-методическая работа с кадрами				
Задача № 2 <i>Осуществление непрерывного педагогического процесса по экологическому образованию дошкольников; создание образовательной среды для развития естественнонаучного опыта детей посредством наблюдения, экспериментирования, моделирования и анализа.</i>				
2.1.	Консультации - «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС» -«Экспериментирование в детском саду как необходимое условие реализации ФГОС ДО»	ноябрь	зам. заведующей В.А.Абдулаева Клещук О.А.	
	- «Креативность педагога ДОУ как необходимое условие развития познавательной сферы и творческого мышления детей дошкольного возраста»	декабрь	зам. заведующей Клещук О.А.	
2.2.	Методическая выставка: «Детское экспериментирование, как способ познавательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»»	ноябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А.	
2.3.	Педагогический совет № 2 Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС» 1. Вступительное слово (выполнение решения предыдущего педсовета) <i>Выступление заведующей ДОУ Н.В. Зайцевой</i> 2. Итоги тематической проверки «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно - экспериментальной деятельности» <i>Выступление заместителя заведующей Клещук О.А</i> 3.«Значение экспериментирования в развитии ребенка» <i>Сообщение воспитателя Литвиновой Н.А.</i> 4. Опытно-экспериментальная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников. <i>Сообщение воспитателя Музальковой К.А.</i> 5. Психолого-педагогические условия, стимулирующие познавательную активность. <i>Сообщение педагога – психолога Андреевой О.Ю.</i> 6. Деловая игра «Экспериментальная деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС» <i>Заместитель заведующей Абдулаева В.А.</i> 7. Решение педагогического совета.	ноябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. педагоги	приказ протокол
2.6.	Деловая игра «Мы знаем права ребенка»	декабрь	Педагог-психолог Андреева О.Ю.	
2.7.	Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам».	декабрь	зам. заведующей	справка

3. Изучение состояния педагогического процесса				
3.1.	Тематическая проверка «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной-исследовательской и опытно - экспериментальной деятельности»	ноябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	Приказ Справка
3.2.	Оперативный контроль. -Проведение прогулки в осенний период	ноябрь		
	Состояние работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса при организации Новогодних утренников	декабрь		
3.3.	Предварительный контроль. Совместная деятельность воспитателя и детей - проверка готовности молодых специалистов к совместной деятельности с детьми	декабрь		
3.4.	Фронтальный контроль. Планирование игровой деятельности с детьми разных возрастных групп.	декабрь		
4. Система работы с воспитанниками (психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников)				
4.1.	«День матери» - тематическое развлечение для детей старшего дошкольного возраста. - «Милая, любимая, мамочка моя» (конкурс детских рисунков ко Дню матери).	ноябрь	музыкальные руководители	
4.2.	«Умники и умницы» (городская математическая олимпиада). -1 тур в ДОУ - 2 тур ДО	ноябрь декабрь	Педагог-психолог воспитатели	
4.3.	Диагностика уровня сформированности игровой деятельности у детей старшего дошкольного возраста (по методике Н.Я. Михайленко)	ноябрь	Педагог-психолог воспитатели	справка
4.4.	Всемирный День ребенка (совместный игровой досуг «Поиграем вместе!» детей подготовительной группы)	20.11.	Воспитатели Музруководитель	
4.5.	День здоровья.	декабрь	инструктор по ФК	
4.6.	«В царстве Снежной Королевы» (выставка детских поделок и рисунков).	декабрь	Воспитатели	
4.7.	- «На пороге Новый год» (утренники во всех возрастных группах).	декабрь	Музруководитель	
5. Система работы с родителями				
5.1.	Работа Совета родителей <i>Заседание 3.</i> -Отчет администрации ДОУ о расходах внебюджетных средств за 2019 год. -Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. -О подготовке и проведении Новогодних праздников и Рождественских каникул в ДОУ (приобретение подарков, приглашение Деда Мороза, участие родителей в новогодних праздниках). -Организация выставки «Новогодняя сказка» (новогодние букеты, икебаны)	декабрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева пред. РК инспектор по ОД члены РК	протоколы

	-О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ			
5.2.	Оформление информационного материала «Детское экспериментирование в домашних условиях».	ноябрь	воспитатели	фотоматериал
5.3.	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», выполненных детьми совместно с родителями.	декабрь	воспитатели	сайт
5.4.	Выпуск семейных газет -«Традиции Рождества»	декабрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева	фотоматериал
5.5.	Родительский клуб «Как воспитать предприимчивого ребенка». (обогащать педагогические знания родителей по экономическому воспитанию детей, привлечь к обмену опытом)	декабрь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	
5.6.	Участие родителей в экологической акции «Покормите птиц зимой»	ноябрь	воспитатели	фотоматериал
6.Взаимодействие с социумом.				
6.1.	Посещение ОУ № 2 педагогом-психологом ДОУ. «Отвечает ли уровень готовности выпускника детского сада требованиям новых стандартов образования»	ноябрь	Педагог-психолог Андреева О.Ю. завуч школы	
6.2.	Посещение воспитателями уроков в первых классах ОУ№ 2	декабрь	Воспитатели	

ЯНВАРЬ- ФЕВРАЛЬ

«Чтобы предотвратить беспокойство и усталость, старайтесь трудиться с энтузиазмом»

(Д. Карнеги)

№	М Е Р О П Р И Я Т И Я	С Р О К И	О Т В Е Т С Т В - Ы Е	О т м е т к а о в ы п о л н е н и и
1	2	3	4	5
1.Управление образовательной деятельностью				
1.1.	Административное совещание Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН. Об итогах выполнения ДОУ муниципального задания О посещаемости воспитанников в 2019 году О состоянии травматизма воспитанников ДОУ по итогам 2019 года О подготовке к проведению городского семинара «Инновационные технологии в организации индивидуально-подгрупповых занятий с детьми с ОНР» на базе ДОУ	январь	заведующая ДОУ зам. заведующей зам. по АХЧ Попова М.В. ст. медсестра Н. Д. Склярова зав. складом	Протокол

	<p>О подготовке к участию в фестивале «Липецкая звездочка 2020»</p> <p>О подготовке к участию в городском конкурсе «Лучший двор детского сада»</p>			
	<p>Об итогах мониторинга состояния здоровья воспитанников в 2019 году</p> <p>О соблюдении требований СанПиН в период карантина.</p> <p>О противопожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>О результатах работы по организации сбалансированного питания.</p>	февраль		
1.2.	<p>Малое административное совещание.</p> <p>-Подготовка к проведению праздника – Дня защитника Отечества</p> <p>- Организация мероприятий коллектива в честь Дня 8 марта</p>	февраль	Заведующая ДОУ Зам. заведующей Пред. ПК.	
1.3.	<p>Общее собрание трудового коллектива</p> <p>-Выборы председателя и секретаря общего собрания на 2020 г.</p> <p>- О травматизме воспитанников и работников ДОУ за 2019 год.</p> <p>- Об итогах мониторинга состояния здоровья воспитанников за 2019 год.</p> <p>- Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении ПБ предприятия</p> <p>- По итогам проверки ОТ</p> <p>- По реализации мероприятий программы Развития за 2019 год</p>	январь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева	протокол
1.4.	<p>Работа творческой группы</p> <p>- подготовка к городскому семинару «Организационно - методические условия речевого развития детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития»</p>	январь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	По плану
	<p>-организация проекта «Землю красит солнце, а человека труд»</p>	январь		
1.5.	<p>Работа с молодыми специалистами</p> <p>Консультация «Взаимодействие с родителями детей»</p> <p>Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»</p>	январь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	план
	<p>Консультация</p> <p>- Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе»</p> <p>- Лекция «Структура и содержание портфолио»</p> <p>- Участие в педагогическом совете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к предметно-пространственной среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p>	февраль		
1.6.	<p>Заседание ПМПк № 2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения Программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей.</p> <p>1.Отслеживание карт индивидуального сопровождения детей</p>	январь	зам. заведующей Абдулаева В.А. педагог-психолог О.Ю. Андреева учитель-логопед Коковина Н.А	

	2. Обсуждение итогов промежуточного мониторинга 3. Результативность работы с родителями детей. 4. Анализ взаимодействия в работе педагогов, медицинского работника		учитель-дефектолог Головина Т.Н.	
2. Организационно-методическая работа с кадрами <i>Задача 3. Формирование у детей знаний о трудовой деятельности и трудовых умений через ознакомление с трудом взрослых и через непосредственное участие в посильной трудовой деятельности.</i>				
2.1	Консультации: - «Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в свете ФГОС». «Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания»	январь февраль	зам. заведующей О.А. Клещук В.А. Абдулаева	По плану
2.2.	Деловая игра: «Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.»	январь	зам. заведующей В.А. Абдулаева	
2.3.	Творческая неделя (открытые просмотры) - Трудовая деятельность в Центре природы «Посадка лука» (<i>вторая младшая группа</i>) - Хозяйственно – бытовой труд (мытьё игрушек) «В гостях у Мойдодыра» (<i>Средняя группа</i>) - Трудовая деятельность в режимном моменте (на прогулке) «Трудовой десант» (<i>Старшая группа</i>) - Организация режимного момента - Труд в Центре природы «Посев семян овощей» (<i>Подготовительная группа</i>) - НОД «Служба быта» (хозяйственно – бытовой труд: мытьё игрушек, уборка в группе, уход за цветами) (<i>Подготовительная группа</i>)	февраль	зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А. Зайцева Л.И. Григорьева С.Д. Крюченкова Ж.С. Аношина О.Н. Бочарова И.Ю.	протокол
2.4.	Педагогический совет № 3 Деловая игра «Организация труда детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. <i>Выступление заведующей ДОУ Н.В. Зайцевой</i> 2. Итоги тематической проверки: «Состояние работы по трудовому воспитанию детей» <i>Выступление заместителя заведующей Абдулаевой В.А.</i> 3. Результаты анкетирования родителей по трудовому воспитанию детей. <i>Выступление заместителя заведующей Клещук О.А</i> 4. Обзор видов труда детей, их организация и содержание. <i>(Сообщение воспитателя Григорьева С.Д.)</i> 5. Деловая игра «Аукцион педагогических идей».	февраль	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. Все педагоги	Протокол

	6. Копилка мастерства: представление изготовленных игр по трудовому воспитанию «Моя методическая изюминка» (домашнее задание) <i>Проводит заместитель заведующей Абдулаева В.А.</i> 7. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.			
2.5.	Смотр - конкурс: «Создание предметно - развивающей среды по трудовому воспитанию»	январь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. Все педагоги	Приказ Справка
3. Изучение состояния педагогического процесса				
3.1.	Тематическая проверка «Состояние работы по трудовому воспитанию детей»	февраль	заведующая ДОУ Зайцева Н.В. зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	Справка
3.2.	Оперативный контроль. Организация игровой деятельности с детьми разных возрастных групп во 2 пол. дня. Соблюдения режима самостоятельной деятельности детей Организации хозяйственно-бытового труда	январь февраль		
3.3.	Фронтальный контроль. Осуществление индивидуальной работы с детьми в рамках реализации ИОМ	февраль		
	Предупредительный контроль Подготовка воспитателя к образовательной деятельности Методика проведения НОД, использование разнообразных методов и приемов в работе с дошкольниками (<i>начинающие педагоги</i>)	январь февраль		
4. Система работы с воспитанниками (психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников)				
4.1.	Рождественская и крещенская неделя - Театральные постановки «Пришла Коляда» детей подг. групп (<i>для воспитанников других групп</i>) - Праздник «Весёлые зимние старты» (<i>средние группы</i>) - Совместный досуг с муниципал. ансамблем «Зень». «Крещение»	январь	зам. заведующей инструктор по ФК музыкальные руководители воспитатели	на сайте
4.2.	- Спортивное развлечение «Эстафета лыжников» - Праздник «День защитников Отечества»	февраль		
4.3.	Промежуточное диагностирование детей коррекционных групп	январь	Педагоги Педагог-психолог	Монит. таблица
5. Система работы с родителями				
5.1.	Участие родителей в неделе зимних игр и забав <i>Акция:</i> лучшее оборудование зимнего участка «Здравствуй гостя зима – просим милости к нам!»	январь	заведующая ДОУ	протокол

5.2.	Семейные фотовыставки: «Новогодние и Рождественские праздники»	январь	воспитатели групп	фото материал
5.3.	Работа Совета родителей <i>Заседание 4.</i> -Анализ заболеваемости детей за 2019 г. (о мерах участия родителей в укреплении и сохранении здоровья детей) -Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания за 2019 год. -Рассмотрение отчета об исполнении предписаний по результатам проверок контролирующих органов за 2019 г. -Помощь родителей в уборке снега на игровых площадках. -Организация праздника День Отца (в преддверии Дня защитника Отечества)- разработать план проведения.	февраль	заведующая ДОУ	протокол
5.4.	Консультации: «Как воспитать маленького гражданина» «Счастье — это когда тебя понимают»	февраль	Учитель-логопед Педагог-психолог	По плану
5.5.	Праздничный концерт «Во славу защитников Отечества»	февраль	Музруководитель	
6.Взаимодействие с социумом				
6.1.	Проведение совместных Рождественских праздников с детьми ДОУ № 3 и ОУ СШ № 2.	январь	зам. заведующей В.А.Абдулаева	По плану
6.2.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по результатам диагностики <i>(Подготовленность ребенка к школе)</i>	февраль	Педагог-психолог	
6.3.	Организовать встречу родителей детей-выпускников с учителем начальных классов ОУ № 2, Гимназии № 1	январь	зам. заведующей Клещук О.А.	

МАРТ

«Любое дело будет эффективнее, когда точно определены цели»

(В. Аткинс).

№	М Е Р О П Р И Я Т И Я	С Р О К И	О Т В Е Т С Т В - Ы Е	О т м е т к а о в ы п о л н е н и и
1	2	3	4	5
1. Управление образовательной деятельностью				
1.1.	Административное совещание - О состоянии хозяйственной деятельности в ДОУ. - Анализ заболеваемости за 1-й квартал - По результатам рейда администрации и профкома по ОТ и ТБ. - О типичных нарушениях в деятельности ДОУ, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	март	Зав. ДОУ Зайцева Н.В. зам. заведующей В.А.Абдулаева Клещук О.А.	справка

1.2.	- О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. - О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. -По выполнению плана мероприятий по реализации концепции МО в ДОУ и начала реализации программы Развития ДОУ на 2020-2023 гг. - Об итогах профессионального конкурса «Воспитатель года» - О достижении установленных значений размера заработной платы педагогам ДОУ; - Об участии в городской спартакиаде дошкольников «Быстрее- выше- сильнее»	март	Зав. ДОУ Зайцева Н.В. зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А. Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А.	справка
1.3.	Работа творческой группы - Об использовании педагогами ДОУ методических материалов ресурсных центров в практической деятельности.	март	зам. заведующей В.А. Абдулаева	По плану
1.4.	Работа с молодыми специалистами. Посещение НОД опытных педагогов, анализ НОД Презентация по теме самообразования	март	зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А.	По плану
2. Организационно-методическая работа с кадрами				
<i>Задача 4. Совершенствовать профессиональные навыки и умения педагогов при внедрении ФГОС ДО, через повышение квалификации и развитие творческого потенциала работников в целях повышения эффективности образовательного процесса.</i>				
2.1	Консультация: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога как средство повышения качества образования»	март	зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А.	По плану
2.2.	Школа педагогического мастерства: -Презентация отчета о проекте «Землю красит солнце, а человека труд» - Сообщение: «Организация взаимодействия ДОУ и семьи по трудовому воспитанию»	март	Телегина О.С. Слепокурова Н.А.	
2.3.	Круглый стол: Круглый стол «Самообразование – залог профессиональной деятельности педагога ДОУ».	март	Зав. ДОУ Зайцева Н.В. зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А. педагоги	протокол
3. Изучение состояния педагогического процесса				
3.1.	Оперативный контроль	март	Зав. ДОУ зам. заведующей В.А. Абдулаева Клещук О.А. Медицинский персонал	
	Оснащение и организация игровой деятельности детей в группе			
	Организация приема пищи.			
4. Система работы с воспитанниками (психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников)				
4.1.	-Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете» -Утренники «Ты меня любишь, как солнце, а я тебя люблю, как праздник!» (8 марта)	1 нед. марта	зам. заведующей музыкальные руководители	фото материал
4.2.	Фотовыставка «День добрых дел»	2 нед. марта	инструктор по ФК воспитатели	

4.3.	Проект «Волшебный мир театра» -Театрализованное представление детей среднего и старшего дошкольного возраста.	3 нед. марта		
4.4.	Оформление природоохранных плакатов «Мы помощники природы»(старший дошкольный возраст)	4 нед. марта		
4.5.	«Липецкая звездочка – 2020» - городской фестиваль	март		
5. Система работы с родителями				
5.1.	Стеновая информация: О формировании знаний родителей о защите прав и достоинств ребенка в детском саду и семье.	Март	Инспектор по охране ИД	
5.2.	Круглый стол: Ребенок учится тому, что видит у себя в доме, -Родители пример ему... <i>С. Брант</i> Ленивый ребенок: как бороться с детской ленью и как приучить детей к труду	март	зам. заведующей В.А.Абдулаева педагог-психолог Андреева О.Ю.	
5.3.	Фотовыставка «В храм всей семьей»		зам. заведующей Клещук О.А.	
5.4	Участие в экологической акции - изготовление скворечников, вывешивание работа в огороде, цветнике, на экологической тропе ДОУ.	март	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева	фотоматериал
6. Взаимодействие с социумом				
5.1.	Участие в экологической акции - изготовление учениками старших классов скворечников	март	завуч школы зам. заведующей В.А.Абдулаева	фотоматериал
5.2.	Экскурсия в областную детскую библиотеку	март	воспитатели подг. групп	фотоматериал

АПРЕЛЬ-МАЙ

«Все воспитание - в примере нашей жизни, которой всегда подражает ребенок».

Л.И. Толстой.

Цель: Взаимодействие с родителями на принципах партнерства и сотрудничества для обеспечения единого образовательного пространства развития личности ребенка.

№	М Е Р О П Р И Я Т И Я	С Р О К И	О Т В Е Т С Т В - Ы Е	О т м е т к а о в ы п о л н е н и и
1	2	3	4	5
1. Управление образовательной деятельностью				
1.1.	Административное совещание - О реализации мероприятий программы Развития ДОУ на 2020-2023 год за 1 полугодие 2020 года (достижение целевых индикаторов, объем ресурсного обеспечения); - Об итогах фестиваля «Липецкая звездочка – 2020»,	апрель	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей В.А.Абдулаева Клещук О.А. старшая медсестра Н. Д. Склярова	справка

	<p>спартакиады дошкольников «Быстрее- выше- сильнее»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение рейда-опроса по соблюдению требований пожарной безопасности; - О проведении ремонтных мероприятий на территории ДОУ; - Перспективы работы в летний оздоровительный период; переход на летний режим работы; - О графике работы и функциях персонала ДОУ на летний период 		<p>Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А педагоги</p>	
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах анализа посещаемости и заболеваемости детей сотрудников за 1 полугодие 2020 г. - Об организации питания в ДОУ; - Экологические субботники по уборке территории ДОУ; - Текущие вопросы 	апрель	<p>заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей В.А.Абдулаева Клещук О.А.</p> <p>Медсестра Н.Д. Склярова Т.В. Рябова Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А. педагоги</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. - О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. - О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС в группах 	май		
1.3.	<p>Инструктаж «Соблюдение выполнения здоровьесберегающих форм работы с детьми в летний период».</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги осуществления медико-педагогического контроля за организацией двигательной деятельности. 	май	<p>заведующая ДОУ Н.В.Зайцева Зам. зав. Медсестра Н.Д. Склярова Т.В. Рябова</p>	справка
1.4	<p>Общее собрание трудового коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ работы ДОУ за прошедший год - Реализация мероприятий программы Развития ДОУ на 2020-2023 год за 1 полугодие 2020 года (<i>достижение целевых индикаторов, объем ресурсного обеспечения</i>) -Пути и перспективы работы ДОУ на следующий учебный год - О работе Управляющего совета ДОУ. - Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2019-2020 уч. год. 	май	<p>заведующая ДОУ Н.В.Зайцева</p>	
1.5	<p>Консультации для младших воспитателей и сотрудников пищеблока «Требования СанПиН в летний период»</p>	май	<p>Медсестра Н.Д. Склярова Т.В. Рябова</p>	
1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы ТГ за прошедший уч. год - Разработка проекта «Эколого-развивающая среда на территории ДОУ» (работа в летний период) 	апрель	<p>зам. заведующей В.А.Абдулаева Клещук О.А.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы дошкольного образования 	май		

1.7.	Работа с молодыми специалистами Методика организации прогулки -Особенности организации и содержание образовательной деятельности на прогулке - Планирование, просмотр, анализ прогулки	апрель	зам.заведующей В.А.Абдулаева Клещук О.А.	
	-Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период. -Особенности среды развития ребенка в летний период.	май		
	Консультация-практикум по обучению воспитателей простейшим опытом с физическими телами, растениями на творческой площадке	май	наставники	
	Заседание ПМПк № 3.Итоговые результаты освоения детьми АООП ДОУ. 1. Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе 2.Подведение итогов ПМП сопровождения детей с ОВЗ. 3.Перспектива работы по оказанию квалифицированной помощи детям с ОВЗ и их родителям.	май		
2. Организационно-методическая работа с кадрами				
<i>Задача 5. Совершенствовать использование нетрадиционных форм и методов работы с семьёй, с целью повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей) и построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.</i>				
2.1	Консультации - Семья и проблемы воспитания: традиции и современность; - Консультация для начинающих «Установление и поддержание контакта с родителями воспитанников»	апрель	зам. заведующей Абдулаева В.А. Воспитатель Ильющкова С.В.	
	- Организация летней оздоровительной работы в рамках единого образовательного пространства» - Экологическое воспитание дошкольников летом	май	зам. заведующей Клещук О.А.	
2.2.	Психологический семинар «Педагогическая сгораемость педагогов»	апрель	педагог-психолог Андреева О.Ю.	
	Открытый просмотр «Организация образовательной деятельности, в условиях освоения и внедрения новых образовательных технологий». (<i>вторая младшая группа №1и № 2</i>)	май	Литвинова Н.А. Богомолова О.Ю.	протокол
2.3	Семинар: «Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФГОС ДО»	апрель	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	протокол
2.4	Смотр-конкурс «Организации соревновательной, игровой и самостоятельной двигательной деятельности детей на участке» (<i>спортивный/игровой материал, картотеки; информационные стенды для родителей</i>)	май	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	справка

2.5	Педсовет «Личностный рост каждого ребенка, как цель и результат педагогического процесса» Выполнение решения педсовета 1. Анализ деятельности педагогов за 2019- 2020 учебный год. 2. Самоанализ педагогов по итогам работы за год (презентация) 3. Отчет о проделанной работе коррекционной службы. 4. Анализ результатов мониторинга детей за 2019-2020 учебный год. 5. Ознакомление с планом ЛОП. 6. Разное. 7. Обсуждение и принятие решения.	май	заведующая ДОУ Зайцева Н.В. зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. все педагоги	справки протокол
-----	--	-----	--	---------------------

3. Изучение состояния педагогического процесса

3.1.	Оперативный контроль Оборудование для организации детской практической деятельности на прогулке Соблюдение режима двиг. деятел. на прогулке Соблюдение режима выхода на прогулку	май апрель апрель	заведующая ДОУ Зайцева Н.В. зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	
3.2.	Предупредительный контроль Наличие информационного материала для родителей и его актуальность Наличие выносного материала на прогулку для организации самостоятельной деятельности детей	май май		

4. Система работы с воспитанниками

(психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников)

4.1.	Развлечение «Смех собирает друзей!»	1 апрель	зам. заведующей	
4.2.	Всемирный день здоровья.	5(7)апреля	Абдулаева В.А.	
4.3.	Развлечение «День космонавтики» (подг. группа)	12 апреля	Клещук О.А.	
4.4.	День Земли. Экологический КВН «В союзе с природой» (подг. группа)	22 апреля	музыкальные	
4.5.	Праздничные мероприятия «Цветущий и победный май»(все группы)	4 нед. мая	руководители инструктор по ФК	
4.6.	Театрализованное представление «Грамоте учиться - всегда пригодится!» (о русских просветителях Кирилле и Мефодий) –	24 мая	воспитатели	
4.7.	«Нас в школу приглашают задорные звонки!» (выпускной вечер).	5 нед.		
4.8.	День защиты детей «Мы желаем счастья вам!...» - выставка рисунков, плакатов детей по ОБЖ (старшие группы) «Внимание! Я вхожу во взрослый мир!»	1 июня		
4.9.	Промежуточная и итоговая психолого-педагогическая диагностика дошкольников		зам. заведующей педагоги	

5. Система работы с родителями

4.1.	Работа Совета родителей <i>Заседание 5.</i> 1. Отчет заведующей: - по расходованию бюджетных средств - по реализации задач годового плана.	апрель	заведующая ДОУ Н.В. Зайцева Медсестра Н.Д. Складорова Т.В. Рябова	протокол
------	---	--------	---	----------

	<p>2. Отчет по питанию.</p> <p>3. Отчет о реализации адаптированных программ (Индивидуальный маршрут развития детей с ОВЗ). Участие ДОУ в стажировочной площадке.</p> <p>4. Участие родителей в экологической акции «Сохрани красоту природы» (вывешивание скворечников, природоохранных знаков на участке ДОУ, уборке территории)</p> <p>5. Обсуждение ремонтных работ на лето (помощь в ремонте, пополнении развивающей среды)</p> <p>6. Организация субботника по подготовке участка к летнему сезону (покраска, ремонт оборудования, озеленение, высадка растений и др.)</p> <p>7. Подведение итогов работы Совета родителей за год, подготовка отчета.</p>		учителя-логопеды члены РК	
4.2.	<p>Общее родительское собрание «Об итогах работы за год» (публичный доклад заведующей ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - О роли Управляющего совета в ДОУ в текущем учебном году «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» - О воздействии семьи на духовно-нравственное развитие детей; - Развлечение с детьми старш. группы «Если семья вместе, то и душа на месте»; - Разработка семейного маршрута выходного дня «Прогулка в лес» (парк, сквер т.д.); - О профес-ой помощи педагогов(психолог, логопед, дефектолог, инструктор по ФК, муз руководитель) - Разное 	23 апреля	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам, заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	
4.3.	<p>День открытых дверей в ДОУ. -Анкетирование родителей «Оценка деятельности детского сада за прошедший учебный год»</p>	24 апреля	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам.заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	
4.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	апрель	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева	
4.5.	Провести организационное собрание с родителями будущих воспитанников ДОУ.	май	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева	
6. Взаимодействие с социумом				
5.1.	Диагностика уровня психологической готовности выпускников к школьному обучению.	апрель	педагог-психолог	По плану
5.2.	Подведение итогов обучения выпускников ДОУ на конец года.	май	завуч школы зам. заведующей Клещук О.А.	
5.3.	Оформление карт готовности ребенка к школе. Оформление медицинских карт.	Апрель- май	Медсестра Н.Д.Склярова Т.В. Рябова	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.1. Плановые курсы повышения квалификации в 2019-2020 гг.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность	Дата последнего прохождения курсов
1	Зайцева Наталия Викторовна	Заведующая ДОУ	2017
2	Абдулаева Валентина Андреевна	Зам. заведующей	2017
3	Беляева Светлана Владимировна	Воспитатель	2017
4	Пеканова Людмила Николаевна	Воспитатель	2017
5	Бочарова Ирина Юрьевна	Воспитатель	2017
6	Климова Вера Викторовна	Музрук	2017
7	Телегина Оксана Сергеевна	Воспитатель	
8	Музалькова Кристина Александровна	Воспитатель	
9	Попова Юлия Сергеевна	Воспитатель	
10	Слепокурова Надежда Александровна	Воспитатель	2017
11	Фролова Татьяна Владимировна	Инструктор по ФК	2017

3.1.2.Аттестация педагогических работников в 2019-2020 гг.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Прохождение аттестации		Дата прохождения следующей аттестации
			Категория	Дата	
1	Аношина Ольга Николаевна	Восп-ль	Первая КК	30.09.2015	2020
2	Беляева Светлана Владимировна	Восп-ль	Первая КК	29.04.2015	2020
3	Григорьева Светлана Дмитриевна	Восп-ль	Первая КК	31.03.2015	2020
4	Ильющкова Светлана Викторовна	Восп-ль	Высшая КК	16.10.2015	2020
5	Климова Вера Викторовна	Музрук-ль	Высшая КК	13.11.2015	2020
6	Пеканова Людмила Николаевна	Восп-ль	Высшая	16.10.2015	2020
7	Попова Юлия Сергеевна	Восп-ль	-	-	2020
8	Бочарова Ирина Юрьевна	Восп-ль	Первая КК	26.02.2015	2020
9	Макарчева Татьяна Михайловна	Восп-ль	-	-	2020

3.1.3.План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение консультаций с различными категориями работников по вопросам подготовки и проведения аттестации.	июнь-сентябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.
2.	Подготовка вопросников, текстов, анкет для аттестации педагогических кадров.	июнь-сентябрь	
3.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников, аттестуемых на высшую и первую квалификационные категории, и ознакомление с ним.	сентябрь	
4.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации	сентябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева
5.	Проведение тестирования, анкетирования членов педагогического коллектива, родителей с целью оценки уровня сформированности коммуникативной	октябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.

	культуры аттестуемых.		
6.	Определить тематику самообразования каждого педагога.	октябрь	
7.	Формирование экспертной группы.	октябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева
8.	Проведение инструктажа и обучение экспертной группы.	октябрь	
9.	Издание распоряжения о проведении аттестации работника, разработка программы аттестации и ее корректировка с аттестуемым.	<i>за 1 месяц</i> до начала аттестации	
10.	Анализ выводов, сформированных работником в заявлении на основе самоанализа.	за 3 месяца до начала аттестации	зам. заведующей Абдулаева В. А. Клещук О. А.
11.	Организация экспертной оценки практической деятельности аттестуемого и изучение результативности профессиональной деятельности аттестуемого.	<i>за 3 дня</i> до начала аттестации	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева
12.	Творческие отчеты воспитателей, получивших ВКК и первую КК.	второе полугодие	зам. заведующей Абдулаева В. А. Клещук О. А.

3.2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ.

3.2. 1. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ОКТАБРЬ

- **Распространить** опыт работы воспитателя Ильюшковой С.В. (среди молодых педагогов) по организации работы по краеведению на педагогических советах, семинарах, семинарах-практикумах и т.д.

ФЕВРАЛЬ

- Изучить опыт работы воспитателя Шумилкиной Г.А. на тему «Формирование навыков безопасности дошкольников».

Участие в методических мероприятиях ДОУ.

3.2.2. Закрепление наставничества в ДОУ на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Опытные педагоги	Молодые специалисты/ начинающие педагоги
1.	Баранова Жанна Анатольевна	Попова Юлия Сергеевна
2.	Ильюшкова Светлана Викторовна	Телегина Оксана Сергеевна
3.	Аношина Ольга Николаевна	Музалькова Кристина Александровна

1. Опытным педагогам иметь план по наставничеству.
2. Молодых специалистов обязать посещать занятия опытных педагогов.
3. На производственных совещаниях в течение года заслушать молодых специалистов по итогам самообразования (Приложение, график отчетов по самообразованию).
4. На итоговом педсовете заслушать наставников о проделанной работе

Основные мероприятия по контролю за деятельностью молодых специалистов.

Виды контроля	Время проведения	Ответственные
1.Организация и проведение образовательного процесса.	постоянно	

2.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей Абдулаева В. А. Клещук О. А. Медсестра Склярова Н. Д. Рябова Т. В.
3.Соблюдение санитарно – гигиенического режима во всех возрастных группах.	постоянно	
4.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	постоянно	
5.Работа с часто болеющими детьми.	постоянно	

3.2.3. Дифференцированный подход к деятельности педагогов

1. Педагоги ДОУ, работающие на самоконтроле:

- 1.Баранова Ж.А.– воспитатель высшей КК
- 2.Ильюшкова С.В. – воспитатель высшей КК

2. Полный контроль

Все остальные педагоги.

3. Ежемесячный контроль.

- Заболеваемость
- Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса
- Календарное планирование
- Выполнение решений педсовета

4. Оперативный контроль

- По выявленным нарушениям
- Развитие предметно-игровой среды
- Организация закаливания
- Проведение физкультурно-оздоровительных досугов и развлечений
- Двигательная активность детей
- Организация игровой деятельности
- Работа с родителями

3.3.ОСУЩЕСТВЛЕНПЕ КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ

3.3.1.Оперативный контроль

ТЕМЫ	Сроки исполнения	Ответственные
Охрана жизни и укрепление здоровья детей.	в течение года	Заместитель заведующей Клещук О. А. Абдулаева В. А. заведующая ДОУ Н.В.Зайцева педагог – психолог Андреева О.Ю. Медсестра Склярова Н.Д. Рябова Т. В.
Исполнительская дисциплина сотрудников.		
Оформление текущей документации		
Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.		
Организация образовательной деятельности с детьми в плане личностного развития каждого ребенка, его эмоционального и психического благополучия.		
Решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов		
Анализ состояния предметно-развивающей среды во всех возрастных группах детского сада		
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.		
Методика проведения ОД, использование разнообразных методов и приемов в работе с дошкольниками (начинающие педагоги)		

Эффективность использования режима дня для игр детей.		
Соблюдение двигательной активности детей в режиме дня		
Соблюдения режима самостоятельной деятельности детей		
Организация игровой деятельности с детьми разных возрастных групп во 2 пол. дня.		
Совместная деятельность воспитателя и детей - проверка готовности молодых специалистов к совместной деятельности с детьми		
Качество и результаты проведения мониторинга в группах.	сентябрь май (все)	
Эффективность индивидуальной работы с детьми логопедических групп.	в течение года	
Уровень овладения детьми техническими навыками в продуктивных видах деятельности.		
Эффективность и разнообразие форм взаимодействия педагогов-наставников с молодыми специалистами.		
Работа по реализации плана совместных мероприятий с ОУ.		
Планирование образовательной деятельности (по возрастным группам).		
Обеспечение условий для комфортного протекания адаптационного периода вновь поступающих детей.		
Динамическое наблюдение за продвижением каждого ребенка, посещающего коррекционные группы.		
Подготовка воспитателя к занятиям		
Реализация плана работы с детьми по изучению ПДД.		
Организация питания детей в ДОУ.		
Эффективность работы инспектора по охране ПД		
Динамическое развитие детей в ходе коррекционного воздействия педагога-психолога.		
Сбережение топливно-энергетических ресурсов в ДОУ.		
Организация учета заболеваемости и посещаемости детей.		
Организация финансовой деятельности.		
Организация и содержание летней оздоровительной работы в ДОУ.	июнь-август	

3.3.2. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный	(итоговые материалы)
1	«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	11.2019	Заместитель заведующей О.А. Клещук	справка
2	«Состояние работы по трудовому воспитанию детей»	02.2020	Заместитель заведующей В.А. Абдулаева	справка

3.3.3. Смотры- конкурсы

№	Название мероприятий	Сроки	Участники	Ответственный	(итоговые материалы)
---	----------------------	-------	-----------	---------------	----------------------

п/п					материалы)
1	Смотр – конкурс: «Лучший центр исследовательской деятельности»	Октябрь	Педагоги, родители, дети всех возрастных групп	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	Справка
2	Смотр-конкурс: «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам».	Декабрь	Педагоги, родители, дети всех возрастных групп	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	Справка
3	Смотр - конкурс: «Создание предметно - развивающей среды по трудовому воспитанию»	Январь	Педагоги, родители, дети всех возрастных групп	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	Справка
4	Смотр-конкурс: «Организации соревновательной, игровой и самостоятельной двигательной деятельности детей на участке» (спортивный/игровой материал, картотеки; информационные стенды для родителей)	Май	Педагоги, родители всех возрастных групп	зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.	Справка

IV. Организационно- методическая работа

4.1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы: Методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ
Сентябрь	
1	Подготовка приказов на проведение аттестации, на осуществление персонального контроля, на проведение мониторинга, тематической проверки.
2	Подготовка материала по организации консультационного пункта в ДОУ.
3	Разработка плана мероприятий по работе творческой группы. Разработать систему методических мероприятий с молодыми педагогами ДОУ по КТ планированию (ФГОС ДО).
4	Ознакомление сотрудников с целями и задачами аттестации, содержанием материалов портфолио. Оформление стенда «Аттестация педагогов»
5	Составление плана-графика контроля администрации ДОУ
6	Подготовка необходимых условий и ресурсов для разработки программы Развития на 2020-2023 год (издание приказов, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений, предварительное обсуждение проекта и т.д.)

7	Изучение методических разработок «Организация трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
8	Подготовка консультаций, семинара, круглого стола <i>(по плану)</i>
9	Информация о новинках методической литературы.
10	Подготовка к малому ПС: - Наставничество в ДОУ (план работы) - Утверждение (текущих) положений по организации деятельности ДОУ
11	Подготовка материала к работе с родителями
12	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте <i>(по итогам месяца)</i>
Октябрь	
1	Проверка аналитических отчетов аттестуемых педагогов
2	Подготовка справки по реализации мероприятий программы Развития за 2019 год
3	Подготовка к мероприятию «Неделя безопасности в ДОУ»
4	Работа творческой группы (разработать <i>план-задание к проведению открытых мероприятий</i> , согласно темам, заявленным в опыте работы педагогов)
5	Анализ организации и проведения праздника Осени
6	Подготовить выставку методического материала «Детское экспериментирование, как способ познавательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»
7	Помощь в подготовке к педсовету, проведению открытых мероприятий.
8	Работа с ТГ по разработке плана мероприятий по подготовке к смотру-конкурсу экологических уголков
9	Подготовка к проведению групповых и общего родительского собрания.
Ноябрь	
1	Работа с ТГ по разработке плана мероприятий к Дню матери
2	Подготовить материал по работе с молодыми специалистами <i>(по плану)</i>
3	Подготовка материала к проведению методических мероприятий: консультаций, семинара, тематической проверки, педсовета.
4	Проведение тематической проверки и подготовка справки по итогам проверки.
5	Оформление итоговых материалов по работе детьми
6	Подготовка к заседанию Совета родителей
7	Разработка математической олимпиады для дошкольников под. группы
8	Работа с ТГ по организации новогодних праздников и организации мероприятий для детей на рождественской неделе.
9	Подготовка материала к проведению консультаций (для начинающих воспитателей)
10	Подготовка материала к проведению деловой игры и круглого стола <i>(по теме плана)</i>
11	Анализ данных по успеваемости выпускников ДОУ за 1 полугодие в СШ № 2.
Декабрь	
1	Подготовка итогового мониторинга летней оздоровительной работы с дошкольниками
2	Организация участия ДОУ в городской математической олимпиаде «Умники и умницы»
3	О подготовке к городскому конкурсу «Создание условий для формирования позитивных установок к различным видам труда у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО в области «Социально – коммуникативное развитие»
3	Работа с ТГ по разработке проектов «Наследники истории» <i>(краеведение)</i>
4	Подготовка материала по работе с молодыми специалистами
5	Подготовка материала к деловой игре «Мы знаем права ребенка»
6	Подготовка к открытым просмотрам.
7	Подготовка к педагогическому совету «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»
8	Оформление материала по итогам смотра-конкурса «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам»
Январь	
1	Подготовка консультаций <i>(по плану)</i>

2	Участие в заседании ПМП к Подведение итогов промежуточных результатов освоения Программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей.
3	Подготовка материала по смотру-конкурсу «Создание предметно – развивающей среды по трудовому воспитанию»
4	Промежуточное диагностирование детей коррекционных групп
5	Анализ организации праздничных мероприятий с детьми
Февраль	
1	Подготовка к проведению городского семинара: «Организационно - методические условия речевого развития детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития» на базе ДОУ.
2	Организация творческой недели (открытые просмотры)
3	Организация, проведение и сбор материала по педсовету «Организация труда детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»
4	Анализ мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества
Март	
1	Работа с молодыми специалистами. Подготовка материала по теме: «Развиваем творческие способности у дошкольников»
2	Подготовка консультационного материала для воспитателей
3	Подготовка итоговых справок по просмотру открытых занятий
4	Подготовка, проведение и составление аналитической справки по тематическому контролю: «Состояние работы по трудовому воспитанию детей»
5	Анализ мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта»
Апрель	
1	Подготовка материала к общему собранию трудового коллектива
2	Работа с творческой группой по разработке проекта «Эколого-развивающая среда на территории ДОУ» (работа в летний период)
3	Подготовка к проведению семинара на тему: «Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФГОС ДО»
4	Организация, проведение и подготовка итоговых документов по открытым показам по теме: «Организация образовательной деятельности, в условиях освоения и внедрения новых образовательных технологий».
5	Подготовка к общему родительскому собранию
Май	
1	Подготовка методического материала по работе в летний оздоровительный период;
2	Подготовка материала для молодых специалистов по методике организации прогулки летом.
3	Участие в заседании ПМП к № 3. Итоговые результаты освоения детьми АОП ДОУ.
4	Оказание методической помощи педагогам в проведении Дня открытых дверей
5	Подготовка к круглому столу: «Система работы по организации летнего оздоровительного периода в дошкольном учреждении»
6	Организация, проведение и обобщение материала по итоговому педсовету «Личностный рост каждого ребенка, как цель и результат педагогического процесса»
7	Подготовка справки по результатам промежуточной и итоговой психолого-педагогической диагностики дошкольников
8	Подготовка самоанализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год.
9	Анализ и оформление материала, разработка рекомендаций по организации летней оздоровительной работы.
10	Подведение итогов работы ДОУ за прошедший учебный год. Систематизация наработанных материалов.
11	Заполнить панораму участия педагогов в реализации задач годового плана.
12	Обобщение результатов смотра-конкурса «Организации соревновательной, игровой и самостоятельной двигательной деятельности детей на участке»
Июнь - август	

1.	Разработка системы контрольно-аналитической деятельности на новый учебный год.
2.	Разработка годового плана на новый учебный год.
3.	Подготовка приказов к новому учебному году.
4.	Проведение летних праздников и развлечений.

**4.2. КОНСУЛЬТАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ КОРРЕКЦИОННЫХ ГРУПП
на 2018-2019 г.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
Для педагогов			
1.	Задержка психического развития. Что это?	Сентябрь	учитель-дефектолог Головина Т.Н.
	Игры для развития тактильно - двигательного восприятия	Октябрь	
	Формирование цветовосприятия и цветоразличения у детей дошкольного возраста.	Ноябрь	
	Использование игр на развитие внимания, памяти, мышления в режиме дня группы	Декабрь	
	Обучение детей с ЗПР рассказыванию	Февраль	
	Принцип личностного ориентированного подхода к содержанию обучения	Март	
	Учите детей читать	Апрель	
	Использование наглядности в развитии связной речи дошкольников с ЗПР	Май	
2.	Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков	Октябрь	учитель-логопед Коковина Н.А.
	Игры для развития тактильно – двигательного восприятия	Ноябрь	
	Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	Декабрь	
	Использование коррекционно-развивающего потенциала	Январь	
	Приемы педагогической коррекции внеречевых процессов детей	Февраль	
	Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей.	Март	
	Слышит ли рука – глаз?	Апрель	
	КОНСУЛЬТАЦИИ С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Как правильно организовать индивидуальную коррекционную работу дома.	сентябрь	учитель-логопед Коковина Н.А.
	Фонематический слух – основа правильной речи.	октябрь	
	О причинах речевого недоразвития у детей (для родителей детей 1-го года обучения).	ноябрь	
	Развитие мелкой моторики как необходимый элемент устранения речевых недостатков (для родителей детей 2-го года обучения).	ноябрь	
	Особенности усвоения словарного запаса при нормальном ходе речевого развития. Отклонения в развитии словарного запаса у детей	декабрь	
	Самые распространенные ошибки, допускаемые взрослыми, при обучении детей чтению в домашних	январь	

	условиях.		
	Особенности овладения грамматическим строем речи при нормальном речевом развитии. Отклонения в усвоении грамматического строя речи (для родителей детей 1-го и 2-го года обучения).	февраль	
	Как помочь ребенку, если он забывает, путает, неправильно пишет буквы?	февраль	
	Значение речи в формировании психики и интеллекта ребенка.	март	
	Развитие правильных речевых навыков.	апрель	
	Портфель в дорогу: что делать летом тем, кто уходит в школу?	май	
2	Результаты диагностического обследования уровня развития детей	сентябрь	учитель-дефектолог Головина Т.Н.
	Формирование сотрудничества ребенка со взрослым и выполнение элементарной инструкции.	октябрь	
	Игры для развития тактильного восприятия	Ноябрь	
	Способы и этапы формирования тактильно – двигательного восприятия	Декабрь	
	Роль лечения и обучения в преодолении отставания в развитии.	март	
	Подведение итогов коррекционной работы (по итогам диагностики)	май	

4.3. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ

(Ответственный педагог-психолог Андреева О.Ю.)

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1	Психолого-педагогическое сопровождение детей: сущность и особенности	Сентябрь
2	«Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности педагога»	Октябрь
3	«Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе»	Ноябрь
4	Гармония внутри семьи, или воспитание детей с особыми возможностями здоровья.	Ноябрь
5	Отчет об успеваемости учеников 1 класса за первое полугодие	Декабрь
6	Как развить коммуникативные навыки у детей дошкольного возраста	Январь
7	Роль ситуации успеха в развитии активности дошкольника	Февраль
8	Ошибки детей как движущая сила развития	Март
9	Предупреждение психоэмоционального напряжения у дошкольников	Апрель
10	Кризис семи лет	Апрель
11	«Инновационные подходы в коррекционной работе по обеспечению психологического здоровья и социально- эмоциональной комфортности ребенка в условиях ДОУ»	Май
12	На пороге школы	Май

V. РАБОТА В ИННОВАЦИОННОМ РЕЖИМЕ

ДОУ является опорным городского профессионального сообщества (ГПС) по направлению «Коррекционная деятельность (дети с ОНР)»

VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Сентябрь			
1	- Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения. - Готовность ДОУ к новому учебному году (по итогам ремонта в ДОУ) - Организация охраны труда. - Распределение функциональных обязанностей.	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева	приказы приказы тарификация
Октябрь			
2	- Составление заявки на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год	Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А	
Ноябрь			
3	- О соблюдении лимитов потребления электроэнергии, воды, тепла	Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А	
4	- Рейд комиссии по охране труда с целью выполнения инструкций по охране труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	
5	- Проведение рейда-опроса по соблюдению требований пожарной безопасности в предновогодние дни (проведение праздничных мероприятий с детьми) и каникулы	Комиссия по ПБ	
6	- О проведении инвентаризации материальных ценностей.	Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А.	
Декабрь			
7	- Утверждение графика отпусков сотрудников на 2020 год. - О подготовке к Новогодним праздникам и каникулам. - Составление новых локальных актов и нормативной документации	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева	приказ приказ
Январь			
8	Приобретение детской мебели: кровати, столы, стулья. - О материально-техническом обеспечении групп. - Коррекция развивающей среды МДОУ (<i>выполнение задач программы Развития</i>)	Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А.	
Февраль			
9	-Приобретение компьютеров. -По итогам мониторинга состояния здоровья воспитанников.	Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А. Медсестра Склярова Н. Д. Рябова Т.В.	
Март			
10	- По результатам рейда администрации и профкома по ОТ и ТБ - О состоянии хозяйственной деятельности в ДОУ. -Оснащение музыкально – спортивного зала. - Ремонт средств ТСО.	Заведующая Зайцева Н.В. Председатель ПК Бочарова И.Ю. Заведующие хозяйством	

		Селезнева Т.П. Карякина М.А.	
11	- Анализ заболеваемости за 1-й квартал	Заведующая Зайцева Н.В. Медсестра Склярова Н. Д. Рябова Т.В.	
Апрель			
12	- К проведению Дня Земли заготовить рассаду цветов в цветники. - Об итогах анализа посещаемости и заболеваемости за I квартал 2020 г. - Перспективы работы в ЛОП - «Соблюдение выполнения здоровье сберегающих форм работы с детьми в летний период».	Заведующая Зайцева Н.В. Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А. Медсестра Склярова Н. Д. Рябова Т.В.	
Май			
13	Покрасить оборудование спортивной площадки и малые формы на участке ДОУ. Обеспечить песочницы свежим песком. Обновить разметку дороги по ПДД. Обрезка кустов, деревьев, покраска цоколя Замена москитных сеток на окнах в группах	Заведующие хозяйством Селезнева Т.П. Карякина М.А. инструкторы ФК	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2019-2020 гг.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	- Проверка групп к учебному году. Инструктаж с сотрудниками «Действия сотрудников при возникновении пожара и в аварийных ситуациях». -Инструктаж «Должностные инструкции». Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей (День безопасности)	сентябрь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева зам. заведующей Клещук О.А. заведующая хозяйством Селезнева Т.П.
2.	Предупреждение травматизма у детей дошкольного возраста на детских площадках.	октябрь	зам. заведующей Клещук О.А.
3.	Закрепление инструкций по охране труда с младшим обслуживающим персоналом.	ноябрь	заведующая хозяйством Селезнева Т.П.
4.	Учения по эвакуации детей на случай пожара.	декабрь	инспектор пожарной охраны
5.	Проверка соблюдения охраны труда на пищеблоке и прачечной. Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия	январь	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева
6.	Вопросник программирования контроля знаний по охране труда на рабочих местах.	февраль	заведующая ДОУ Н.В.Зайцева
7.	Обследование участков на наличие опасных предметов.	март	администрация

			ДОУ
8.	Проверка требований безопасности и санитарии в местах проведения двигательной деятельности.	апрель	зам. заведующей Абдулаева В.А Клещук О.А.
9.	Проведение рейда-опроса по соблюдению требований пожарной безопасности		зам. заведующей Абдулаева В.А Клещук О.А.
10.	Результату обследования участков на наличие ядовитых грибов и растений.	в течение лета	Медицинские сестры Склярова Н.Д. Рябова Т.В.
11.	Проверка соблюдения охраны жизни и здоровья детей в летний период.	в течение лета	заведующая ДОУ старшая медсестра зам. заведующей Абдулаева В.А Клещук О.А.
12	Организация экскурсий за пределы участка с детьми. Вопросник программированного контроля знаний по безопасности проведения экскурсий за пределы ДОУ.	июль август	зам. заведующей Абдулаева В.А Клещук О.А.

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	ТЕМЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	(итоговые материалы)
1	2	3	4	5
1.	Первая младшая группа Организационное родительское собрание «Кризис трех лет». Родительское собрание: «Роль семьи в физическом воспитании ребенка». Родительское собрание «Итоги года»	октябрь январь май	воспитатели Беляева С.В. Макарчева Т.М.	протоколы
2.	Вторые младшие группы Особенности психофизического развития у детей четвертого года жизни. Задачи воспитания, развития и обучения. Бережем здоровье с детства, или десять заповедей здоровья. Поговорим об итогах работы за год.	октябрь январь май	воспитатели Богомолова О.Ю. Григорьева С.Д. Баранова Ж.А. Литвинова Н.А.	протоколы
3.	Средние группы Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения. Через красивое – к человечному. Волшебный мир книги. Вот и стали мы на год взрослей - итоги усвоения программы.	октябрь январь май	воспитатели Колупаева О.П. Крюченкова Ж.С.	протоколы
4.	Старшие группы Особенности развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения. Развитие познавательной деятельности детей. Наши достижения за год	октябрь январь май	воспитатели Аношина О. Н. Слепокурова Н.А. Телегина О.С. Бочарова И.Ю.	протоколы
5.	Подготовительная группа Особенности развития детей 7 года жизни.	октябрь	воспитатели	протоколы

	Задачи воспитания и обучения. Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни. Итоговое собрание. Чего достигли дети к концу 7-го года жизни.	январь май	Зайцева Л.И. Дзюбенко Г.М. Попова Ю.С.	
6.	Старшая логопедическая группа Познавательное-речевое развитие дошкольников с нарушением речи. Особенности развития связной речи детей. Поговорим об итогах работы за год.	октябрь январь май	воспитатели Ильюшкова С.В. Сахно В.М. учитель – логоп Коковина Н.А.	протоколы
7.	Старшая коррекционная (ЗПР) группа Основы безопасности жизнедеятельности, как способ познания окружающего мира детьми с ЗПР. Значение занимательного математического материала во всестороннем развитии вашего ребёнка. Итоги работы за год	октябрь январь май	воспитатели Пеканова Л.Н. Шумилкина Г.А. учитель – дефектолог Головина Т.Н.	протоколы
ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ				
1.	Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	сентябрь	заведующая Н.В.Зайцева	
2.	Вот и стали мы на год взрослей...	апрель	зам. заведующей О.А. Клещук Абдулаева В.А.	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Внедрение инновационных форм сотрудничества с родителями будущих воспитанников по проблеме «Адаптация ребенка в ДОУ»	октябрь	зам. заведующей О.А. Клещук Абдулаева В.А.	
2.	Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи	март	зам. заведующей Абдулаева В.А. О.А. Клещук	

IX. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МБОУ СШ № 2 г. ЛИПЕЦКА

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<i>День знаний.</i> Экскурсия детей подготовительной группы в школу. Индивидуальные консультации специалистов. Анкетирование родителей. Корректировка плана работы со школой.	сентябрь	зам. заведующей Абдулаева В.А Клещук О.А. Педагог-
2.	Оформление уголка школьника для детей, для родителей. Встреча с выпускниками детского сада. Консультация для учителей школы «Особенности обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».	октябрь	психолог Андреева О.Ю. зам. воспитатели
3.	Консультация с учителем начальных классов о требованиях к детям при поступлении в школу (для воспитателей). Родительское собрание совместно с завучем школы «Особенности обучения в условиях ФГОС ДО».	ноябрь	групп
4.	Открытые мероприятия для родителей (образовательные области «Познавательное развитие», «Речевое развитие») Посещение детьми старшей и подготовительной групп школьного музея и библиотеки.	декабрь декабрь	учителя начальных классов
5.	Консультация для родителей «О мотивационной готовности детей к школе».	январь	

	Посещение уроков в 1 классе.		
6.	Показ школьниками кукольного спектакля в ДОУ.	февраль	
7.	Изготовление поздравительной газеты детьми ДОУ учителям школы. Знакомство родителей с диагностикой готовности детей к школе.	март	
8.	День открытых дверей. «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	апрель	
9.	Помощь школьников в почине игрушек, пошиву атрибутов для игр на уроках труда. Участие школьников в благоустройстве территории ДОУ. Круглый стол для родителей «Мой ребенок. Его индивидуальные особенности».	май	

Х. СВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Липецкий государственный педагогический университет:

- Предоставление площадки ДОУ и организация педагогической практики студентов-психологов ЛГПУ

ГУЗ Липецкая городская детская больница, детская поликлиника № 2:

- согласование плана мероприятий, направленных на оздоровление часто болеющих детей;
- поквартальная диагностика уровня заболеваемости воспитанников дошкольного учреждения, диагностика физического и психического развития детей;
- работа по профилактике инфекционных и простудных заболеваний.

Образовательное учреждение МБОУ СШ № 2 г. ЛИПЕЦКА

- сотрудничество по совместно разработанному плану.

Липецкий государственный театр кукол:

- выезд детей с родителями в течение года (по желанию);
- показ кукольного спектакля на базе ДОУ (1 раз в год)

Липецкая областная детская библиотека

- организация экскурсий;
- проведение мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию;
- участие в кукольных спектаклях
- сотрудничество по совместно разработанному плану.

Религиозная организация «Липецкая Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» Отдел религиозного образования и катехизации Духовный центр «Возрождение»

- организация экскурсий;
- проведение мероприятий по духовно – нравственному воспитанию;
- участие в литературно – музыкальных композициях.

XI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА В ДОУ НА 2019-2020 гг.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проводить целевые экскурсии к светофору, автобусной остановке.	1 раз в месяц	воспитатели
2.	Цикл мероприятий «Ребенок на улицах города» (ОД)	1 раз	

		в месяц	воспитатели
3.	Организовать конкурс детского творчества по безопасности ДД «Дорога глазами детей»	сентябрь	воспитатели
4.	Оборудовать в группах уголки безопасности «Веселый светофор».	сентябрь	воспитатели
5.	В старших группах изготовить макеты улиц, перекрестков	постоянно	воспитатели
6.	Разработать план безопасного маршрута от ДОУ № 3 до МБОУ СШ № 2 г. Липецка	сентябрь	воспитатели подгот-х групп
7.	Оформить выставку методической и художественной литературы, подборку дидактических игр по безопасности детей.	январь	зам. заведующей Абдулаева В.А Клещук О.А.
8.	Осуществлять просмотр диафильмов, журналов, видеофильмов, альбомов по профилактике дорожного травматизма	постоянно	воспитатели
9.	Оформление наглядного материала для родителей.	периодически	воспитатели
10.	Развлечение «Незнайка в Солнечном городе».	апрель	воспитатели
11.	Общее родительское собрание.	май	инспектор ГИБДД

ХII. РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

ВИДЫ	НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Производственная и организационная работа	1. Планирование работы на учебный год. Отчетно-перевыборное собрание. 2. Оформление уголка профкома и документации ПК. Подготовка профсоюзных собраний. 3. Подготовка к проведению праздников. 4. Подготовка информации о работе за год. 5. Утверждение плана работы профсоюзной организации	сентябрь в течение года в течение года май октябрь	Зав. ДОУ пред. ПК
	1. Работа по благоустройству территории. 2. Приемка учреждения на готовность к новому учеб. году. 3. Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. 4. Подготовка материалов на награждение. 5. Участие в составлении положения о премировании. 6. Контроль за закладкой продуктов. 7. Проверка администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. 8. Участие в составлении графика отпусков.	июнь-август август в течение года сентябрь-ноябрь январь в течение года в течение года январь	Зав. ДОУ пред. ПК
2. Социальные вопросы	1. Оформление материальной помощи нуждающимся сотрудникам. 2. Участие дошкольного учреждения в городских мероприятиях, конкурсах. Подготовка и празднование праздников: «День дошкольного работника»; «Новый год»; «8-е Марта». 3. Планирование работы с молодыми специалистами. 4. Распределение билетов на новогодние елки для детей сотрудников. 5. Информация о путевках для отдыха и лечения сотрудников учреждения. 6. Сбор заявок на летний отдых для детей сотрудник.	в течение года в течение года в течение года март-май апрель	Зав. ДОУ пред. ПК

3. Охрана труда	1.Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ТБ.	в течение года	Зав. ДОУ пред. ПК
4.Социальное страхование	1.Участие в разработке программы по социальной поддержке работников. 2.Отчет по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение. 3.Отчет комиссии по использованию средств социального страхования. 4.Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями.	октябрь январь апрель сентябрь	Зав. ДОУ пред. ПК
5. Финан-я работа	Подготовка годового отчета по использованию средств профкома.	декабрь	Зав. ДОУ пред. ПК