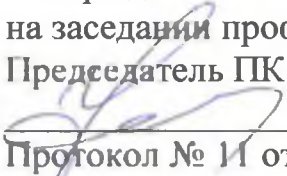


Утвержден
на заседании профкома
Председатель ПК

Бочарова И.Ю.
Протокол № 11 от 11.01.2019 года

План работы профсоюзного комитета ДОУ № 3 г. Липецка на 2019 год



г. Липецк, 2019

Направление основных задач ПК ДОУ № 3 на 2019 год

1. Продолжать работу по защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
2. Способствовать созданию здоровых, безопасных условий труда, выполнению действующего законодательства в вопросах охраны труда.
3. Расширять и укреплять социальное партнерство с администрацией ДОУ.

	Содержание работы	сроки выполнения	ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ			
1.1	Организовывать проведение отчетов о выполнении коллективного договора	Декабрь	Пред ПК Бочарова И.Ю. Клещук О.А. Абдулаева В.А.
1.2	Вносить изменения и дополнения в коллективный договор в соответствии с введением новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и последующей регистрацией в установленном порядке	Июнь в течение года	
2. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
2.1.	«Об участии в коллективных акциях Профсоюза»	апрель	Бочарова И.Ю.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА			
3.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов	апрель	Бочарова И.Ю. Члены профкома
3.2.	Оформить стенд «Уголок профорга», обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза, профорганизации ДОУ.	постоянно	
3.3.	Продолжать работу по вовлечению в Профсоюз воспитателей, сотрудников ДОУ.	постоянно	
3.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	
3.5	Обеспечить своевременное оформление документации.	по мере необходимости	
3.6	Провести подписку на газеты: «Мой профсоюз», «Липецкая газета»	октябрь, апрель	
3.7	Проводить проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.	в течение года	
3.8	Принять участие в днях единых действий, акциях протеста «Всемирный день действий профсоюзов за достойный труд»	по установлению даты	
4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ, СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА			
4.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по особому графику.	Бочарова И.Ю.
4.2	Совместно с администрацией ДОУ разработать и согласовать размеры и перечень показателей стимулирующего характера за результативность и эффективность труда работников ДОУ.	сентябрь	Бочарова И.Ю.
4.3	Провести рейд по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	январь, июнь	Бочарова И.Ю. Зайцева Н.В.
4.4	Проверить инструкции по охране труда, наличие подписей работников.	октябрь	Склярова Н.Д
4.5	Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам ДОУ на 2020 год.	декабрь	Абдулаева В.А. Клещук О.А.
4.6	Обеспечить членам Профсоюза оказание	по мере	Бочарова И.Ю.

	юридической, материальной, консультационной помощи.	обращения	Зайцева Н.В.
5.Проведение консультаций			
5.1	О наградах в сфере образования, условия и порядок их получения	январь	Бочарова И.Ю. Члены профкома
5.2	Дополнительное профессиональное образование	февраль	
5.3	Трудовые отношения	март	
5.4	Все о трудовой книжке	апрель	
5.5	Эффективный контракт	май	
5.6	Прием на работу	сентябрь	
5.7	Налоговые вычеты.	октябрь	
5.8	Ученический отпуск	ноябрь	
5.9	Оплата труда	декабрь	
5.10	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий:		
	- День Знаний.	сентябрь	
	- День дошкольного работника	октябрь	
	- День Матери	ноябрь	
	- Новогодняя елка для детей.	декабрь	
	- Новогодний огонек для сотрудников.	декабрь	
	- Международный женский день 8-Марта.	март	
	- День Победы	май	
5.11	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение детей сотрудников (сотрудников)	апрель, май	
6. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ			
6.1	Отчет администрации ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности.	январь	Бочарова И.Ю. Зайцева Н.В.
6.2	Заключение с администрацией ДОУ Соглашения по охране труда на 2019 год	январь	
6.3	Медицинский осмотр работников	июнь	
6.4	Организация рабочего контроля за работой пищеблока.	в теч. года	
6.5	Организация оздоровления членов Профсоюза и их детей.	в теч. года	
6.6	Проверить правильность взимание членских взносов	декабрь	
6.7	Юбилейные даты членов профсоюза (50,55,60 лет)	август	
7.ОТЧЕТНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА			
7.1	Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве.	январь	Бочарова И.Ю.
7.2	Справка-анализ гарантий и льгот по условиям коллективного договора за 2019 г	январь	Бочарова И.Ю.
7.3	Информация об обращениях граждан в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января и 1 июля.	январь, июль	Зайцева Н.В.
7.4	Публичный отчет ППП за 2018 год	январь	Бочарова И.Ю.