

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 3 г. Липецка**

ПРИНЯТО:

На общем собрании
МБДОУ № 3 г. Липецка
Протокол от 14.07.2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ № 3 г. Липецка
И.В. Зайцева
Приказ от 02.08.2018 г. № 79



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в МБДОУ № 3 г. Липецка

Политика обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3 г. Липецка (далее - ДОУ) направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ДОУ, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

ДОУ заявляет, что осуществляет обработку персональных данных с целью оказания образовательных услуг дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

ДОУ принимает на себя обязанности оператора, установленные в главе 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъектный состав персональных данных

Субъекты персональных данных (физические лица):

- работники, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях;
- работники, состоящие с ДОУ в договорных отношениях;
- воспитанники и их родители (законные представители), посещающие ДОУ.

Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- **работников ДОУ:** фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы, ИНН, СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования, сведения о документах, удостоверяющих личность, фотография, флюорография; пол, личная подпись: номер личного дела, номер индивидуального счета в банке; воинский учет; судимость; данные документа о заключении или расторжении брака; знание иностранных языков; данные документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; место работы, должность, аттестация, профессиональная переподготовка; награды, почетные звания, ученая степень; иждивенцы; персональные данные, при определении объема и содержания которых работодатель руководствуется законодательством РФ.

- **воспитанников ДОУ:** фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; социальное и имущественное положение; адрес; состояние здоровья; антропометрические данные, фотография; данные свидетельства о рождении; учет посещаемости.

- **родители (законные представители):** фамилия, имя, отчество; паспортные данные; семейное, социальное, имущественное положение, адрес; номер телефона, место работы, должность, образование, личная подпись.

Обработка персональных данных указанных категорий субъектов персональных данных осуществляется на законной основе.

Правовые основания обработки и защиты персональных данных

Законодательной основой настоящей политики являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
ДОО соблюдает принципы обработки персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 5), и осуществляет сбор персональных данных работников и воспитанников и их родителей (законных представителей) только для их обработки в соответствии с указанной выше целью.

Принципы обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Цели обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в ДОО осуществляется в целях, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации.

Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленной цели их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленной цели обработки.

ДОО не обрабатывает биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных (за исключением ограниченных сведений, касающихся состояния здоровья работника, воспитанников и их родителей (законных представителей) свидетельствующих о причине его отсутствия на рабочем месте или в дошкольной группе).

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. ДОО принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

ДОО ограничивает обработку персональных данных достижением конкретной, заранее определённой и законной цели в отношении конкретного работника, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Обработка и защита персональных данных

ДОО обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации ДОО не допускает объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

При реализации дистанционной образовательной технологии ДОО использует информационно-

телекоммуникационную сеть Интернет для сбора персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

ДОУ не поручает обработку персональных данных другим лицам.

ДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы, в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Хранение персональных данных в ДОУ осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных. Хранение документов, содержащих персональные данные работников и воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется в течение сроков, указанных в номенклатуре дел ДОУ.

Конфиденциальность персональных данных

ДОУ соблюдает условия обработки персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6). Обработка персональных данных в ДОУ допускается по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ДОУ функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

ДОУ соблюдает конфиденциальность персональных данных, требование которой установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 7). Работники ДОУ предупреждаются об обязанности не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (другого работника, детей), если иное не предусмотрено федеральным законом.

ДОУ раскрывает персональные данные работников (фамилия, имя, отчество, уровень образования и квалификации) неопределенному кругу лиц путем размещения указанных данных на сайте ДОУ в соответствии с требованием Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 97).

ДОУ осуществляет обработку персональных данных работников и воспитанников с письменного согласия. Получение согласия происходит в письменной форме при предоставлении работником или родителем (законным представителем) ребёнка его персональных данных.

ДОУ реализует право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в целях предоставления образовательных услуг путём осуществления прямых контактов с потенциальным получателем образовательных услуги с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия их родителей (законных представителей).

Права субъектов персональных данных

ДОУ признаёт право работника, воспитанников и их родителей (законных представителей) на обжалование действий или бездействия ДОУ при обработке персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закон;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Меры, направленные на обеспечение выполнения ДОУ обязанностей по защите персональных данных

В ДОУ назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, определяется список лиц, допущенных к обработке персональных данных.

Обработка персональных данных в ДОУ осуществляется в соответствии с Положениями о защите персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей).

Применяются предусмотренные соответствующими нормативными актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Работники, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

ДОУ несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных действует с момента её утверждения. В Политику могут вноситься изменения и дополнения в связи с развитием законодательства Российской Федерации в области персональных данных и совершенствованием деятельности ДОУ.

Настоящая Политика доводится до работников ДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, и подлежит опубликованию на сайте ДОУ.

Приложение № 1
к приказу № 79 от 02.08.2017 г

Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных

№	Наименование помещения	Должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий
2	Групповые помещения	Воспитатели
3	Методический кабинет	Заместитель заведующей, учитель-логопед
4	Медицинский кабинет	Старшая медсестра
5	Музыкальный зал	Музыкальный руководитель Инструктор ФК
6	Кабинет завхоза	Завхоз ДОУ
7	Кабинет психолога	Педагог -психолог

Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных

№	Должность	Категория информации ограниченного доступа
1	Заведующий	Персональные данные всех категорий
2	Старшая медсестра	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ
3	Завхоз	Персональные данные воспитанников, работников ДОУ
4	Педагогические работники (воспитатели, педагог- психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФК, учитель-логопед)	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
5	Бухгалтерия отдела образования	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ