

Принято общим собранием
ДОУ № 3
Протокол №1 от 24.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте ДОУ № 3 г. Липецка
по оказанию психолого-педагогической помощи семьям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 г. Липецка по работе с семьями, дети которых не посещают дошкольные учреждения (далее - Консультационный пункт)

1.2. Консультационный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8-и лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Цели Консультационного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной и практической помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего (от 2 месяцев до 3 лет) и дошкольного (от 3 до 8 лет) возраста, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные

образовательные учреждения.

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок работы Консультационного пункта

3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения № 3 г. Липецка (далее - ДООУ) издает приказ о создании на базе ДООУ Консультационного пункта.

3.2. Руководитель ДООУ ежегодно утверждает приказом график работы Консультационного пункта, состав специалистов, привлеченных к работе на Консультационном пункте, организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДООУ, на официальном сайте ДООУ, в детской поликлинике, оформление информационных стендов в районе, рекламных проспектов для родителей (законных представителей) и др.

3.3. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону у дежурного администратора,

3.4. Прием граждан на консультационном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультационного пункта

4.1. Деятельность Консультационного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5-8 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлеченных к работе на Консультационном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребенка;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком;

- проведение развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам

диагностики;

- анализ условий жизнедеятельности ребенка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.4. Основные направления деятельности заместителя заведующей:

- ознакомление родителей (законных представителей) с общеразвивающими программами дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.4. Основные направления деятельности педагога-психолога.

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникших в семье.

4.5. Основные направления деятельности учителя-логопеда.

- осуществление диагностики речевого развития детей,
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей.

5. Заключительные положения.

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующая ДООУ.

5.2. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультационного пункта