

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

« 28 » 12 2020 2

С учетом мнения Совета родителей

«*[Signature]*»  
Протокол № 2 16.12.2020



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей ДОУ №3

г. Липецка

Н.В. Зайцева

приказ № 158 от 28.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**ДОУ №3 г. Липецка**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №3 г. Липецка (далее Совет по питанию, далее ДОУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся ДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 N 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;

1.3. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе сотрудничества и автономии.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле за организатором питания в ДОУ в соответствии с заключенным контрактом;
- информирование участников образовательных отношений (работников,

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания в ДОУ.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ДОУ. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ДОУ;
- должностные лица, ответственного за организацию питания;
- медицинский работник
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Из членов Совета по питанию избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

3.3.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.3.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседаний Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.3.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.4. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети Совета по питанию.

### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов: организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, организация питьевого режима).

4.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-

эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-гигиенических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ДОО, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОО:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОО, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ДОО, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО.

4.6. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля питания в ДОО осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.7. Совет по питанию несет ответственность за компетентность решений, принимаемых на заседаниях Совета по питанию.

4.8. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед работниками и родителями (законными представителями) ДОО.

Разработка рекомендаций по организации питания в ДОО в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ДОО. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ДОО размещаются на официальном сайте ДОО.