

Принята  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



Утверждена  
заведующей ДОУ № 3  
Н.В.Зайцевой  
от 02.09.2022 г. № 159

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в ДОУ № 3  
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август-сентябрь 2022г.	Заведующая ДОУ Н.В.Зайцева Зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1.Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание приказа). 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3.Разработка и утверждение Программы наставничества 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества педагогических работников»	Август-сентябрь 2022	Зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведениемониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2.Проведение административного совещания (другогомероприятия) по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Август	Зам. заведующей Абдулаева В.А.
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь, 2022г.	Зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А. Зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь	Зам. заведующей Абдулаева В.А.

	наставников		2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		Клещук О.А.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август	Зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь	Зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.
		Закрепление наставнических пар.	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов -наставников и наставляемых педагогов. 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь - апрель	
		Осуществление текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	Зам. заведующей Абдулаева В.А.

		планируемых результатов наставниками			
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023г.	Зам. заведующей Абдулаева В.А. Клещук О.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		