

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей ДОУ № 3

г. Липецка

Н.В.Зайцевой

№ 15 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3 (далее - ДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в ДОУ, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

1.3. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ДООУ и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ДООУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

Руководитель ДООУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем ДООУ и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ДООУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДООУ;
- перевод работника ДООУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ДООУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника ДООУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

По письменной договоренности ДООУ и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

3.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб

интересам организации.

4. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.