

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 3
г. Липецка

ПРИКАЗ
г. Липецк

29.08.2022

№ 155

Об организации консультативного пункта
для семей с детьми дошкольного возраста,
в том числе, с детьми с ОВЗ
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», муниципальной программой "Развитие образования города Липецка" (с изменениями на 30 декабря 2020 года), в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, с целью оказания методической, психолого- педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе, с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ДОУ консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием, в том числе с детьми с ОВЗ.

2. Заместителя заведующей Абдулаеву В.А. назначить ответственной за работу консультативного пункта в ДОУ.

3. Утвердить:

- состав педагогов-специалистов, привлечённых к работе на консультативный пункт:

Андреева Ольга Юрьевна – педагог - психолог

Каковина Наталья Анатольевна - учитель-логопед

Головина Татьяна Николаевна – учитель - дефектолог

Климова Вера Викторовна - музыкальный руководитель

Фролова Татьяна Владимировна - инструктор по ФК

Ильющкова С.В.- воспитатель

Пеканова Л.Н.-воспитатель по оказанию информационной психолого-педагогической консультативной помощи.

- режим работы педагогов консультативного пункта на 2022-2023 учебный год.

- план работы консультативного пункта на 2022-2023 учебный год.

4.Зам. заведующей Абдулаевой Валентине Андреевне:

- вести контроль над осуществлением графика работы специалистов и направлением их деятельности в консультативном пункте.

-обеспечить ведение журнала регистрации приема родителей в консультативном пункте.

-на итоговом педсовете представлять отчет об организации работы консультативного пункта с семьями, осуществляющими воспитание детей дошкольного возраста на дому.

5.Специалистам вести прием в назначенные часы на своем рабочем месте, вносить запись в «Журнал регистрации приема родителей в консультативном пункте».

6.Информацию о работе консультативного пункта разместить на сайте ДОУ

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ № 3



Н.В.Зайцева